

令和2年10月12日

関係機関の長 殿

北海道大学大学院工学研究院長 瀬戸口 剛

教員の公募について（依頼）

謹啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、このたび本研究院では環境工学部門環境工学分野（循環共生システム研究室）の助教を下記要領で公募致します。

つきましては、貴所属関係者に周知いただくとともに、適任者の推薦方ご依頼申し上げます。

なお、本研究院では、助教職（任期付）を若手研究者・教育者の育成ポストとして位置付け、選考・育成委員会が責任を持って人選し、育成することとしております。

おって、北海道大学では、多様な人材による教育・研究活動の推進、男女共同参画推進に努めており、外国人ならびに女性の積極的な応募を歓迎します。また、教育・研究活動と生活の両立支援、能力発揮・活躍環境整備に努めています。

敬具

記

1. 募集人員 助教 1名
2. 所 属 環境工学部門環境工学分野（循環共生システム研究室）
3. 専門分野 地域／地球規模の持続可能な物質及びエネルギー循環システムの構築、特に廃棄物資源の物流と変換（実験、フィールド調査、システム解析）を対象とする。
4. 担当科目 大学院において環境創生工学専攻における演習科目を分担、学部において環境社会工学科環境工学コースの科目（環境工学実験など）を分担する。
5. 応募資格 着任時に博士の学位またはPh.Dを有する方。
外国人の場合は、日本語によるコミュニケーションのできる方。
6. 採用予定 令和3年4月1日以降のできるだけ早い時期
7. 任 期 5年（任期満了前に、業績審査の上、任期の定めのない助教に移行する場合があります。）
8. 試用期間 3ヶ月
9. 勤務時間等 月～金曜日・労働裁量制（8:30～17:00を基本）・休憩45分
10. 給与 国立大学法人北海道大学職員給与規程又は国立大学法人北海道大学年俸制教員給与規程による
11. 健康保険等 厚生年金・文部科学省共済組合・雇用保険・労災保険
12. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
13. 提出書類（(1)～(3)については所定の書式を使用。下記URLからダウンロードできます。）

<http://www.eng.hokudai.ac.jp/graduate/research/recruit/>

印刷物とともに、提出書類の電子データを格納したCD、DVDまたはUSBメモリーを提出してください

- (1) 履歴書（写真貼付、生年月日、国籍（日本の場合、記入不要）、現住所、連絡先と電話番号、電子メールアドレス、学歴（大学卒業以降）、学位、資格、職歴を記入）
- (2) 研究業績目録：
 - A 論文等に係る業績：学術誌に発表した査読付論文、国際会議プロシーディングス、著書、解説・総説、作品、学会等講演、その他（特許・発明・考案等）に分類し、全著者名を掲載順に記載（各論文の掲載された雑誌のインパクトファクターおよび応募時点での各論文の引用数を記入してください（使用したデータベースを明記してください。例 Web of science など）。また、応募者にアンダーラインを、responsible author または corresponding author である論文著者すべてに*印を付してください）
 - B 科学研究費補助金（代表と分担に分ける）、共同研究・受託研究（代表のみ）、公募研究

資金（代表のみ）に分類して記載（研究題目、研究期間、獲得金額を明記）

C その他：所属学協会およびその活動、社会貢献実績（産学連携を含む）、受賞等

(3) 教育実績：

A 教育指導に係る実績：学部教育と大学院教育（担当授業科目名を明示）、ならびに学外非常勤講師等、その他（大学以外での実績も含む）に分類して記載

B 教育改善に係る実績：教科書の執筆・翻訳、教育改善に関する著書・論文、教育関連の補助金取得・受賞等に分類して記載

C その他の教育実績：教育関係委員会等の実績と活動内容や特記すべき事項

(4) 主要論文3編の写し各1部

(5) 採用された場合の研究計画（2000字程度）

(6) 採用された場合の教育に対する抱負（1000字程度）

(7) 本人について参考意見を伺える方2名の氏名・所属・連絡先（電話、E-mailを含む）

14. 提出期限 令和2年11月30日（月）必着

15. 提出方法 封筒表面に「環境工学部門助教公募 2020-14」と朱記し、書留で郵送してください。応募書類は原則として返却いたしません。なお、応募書類は助教選考の目的以外には使用いたしません。

16. その他 選考に際して面接を実施する場合があります。その際、交通費等は支給できませんので、ご了承下さい。

17. 応募書類の送付先および問合せ先

送付先： 〒060-8628 札幌市北区北13条西8丁目
北海道大学工学系事務部総務課(人事担当)
TEL: 011-706-6156, 6117, 6118

問合せ先： 〒060-8628 札幌市北区北13条西8丁目
北海道大学大学院工学研究院環境工学部門
部門長 木村克輝（きむら かつき）

TEL: 011-706-6271 E-mail: kkatsu@eng.hokudai.ac.jp

18. 北海道大学大学院工学研究院ホームページ <http://www.eng.hokudai.ac.jp/graduate/>

Job Opening - The Faculty of Engineering at Hokkaido University invites applications for an Assistant Professor position in the Division of Environmental Engineering as described below.

1. Position Title

Assistant Professor

2. Laboratory and Division Names

Laboratory of Sustainable Material Cycle Systems, Division of Environmental Engineering

3. Research Area

Development of regional/global sustainable systems for material and energy cycle, especially flow/stock and conversion of waste resources (Experimental study, field investigation, and system analysis)

4. Course Responsibilities

Partial responsibility for graduate courses on Environmental Engineering in Japanese/ English (Division of Environmental Engineering), and for undergraduate courses in Japanese (Department of Socio Environmental Engineering)

5. Qualifications

- (1) Ph.D or post doctorate degree at the time of appointment
- (2) A communication skill in Japanese is required.

6. Date of appointment

April 1st, 2021, or as soon as possible after this date

7. Duration

Until March 31, 2026 (Tenure track position may be appointed after an evaluation before this five-year term ends)

8. Probation Period

3 months

9. Working hours, etc.

Monday to Friday • Discretionary work routine(standard 8:30-17:00) •
Break time 45 minutes

10. Salary

- National University Corporation Hokkaido University Employee Salary Regulations
- National University Corporation Hokkaido University Salary Regulations for Faculty Subject to Annual Salary System

11. Health insurance, etc.

- Employee pension insurance
- Mutual Association of the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology
- Employment Insurance
- Workers' accident compensation insurance

12. Name of recruiting Institution

Hokkaido University

13. Application Process

Applicants should submit the following items on A4-sized paper sheets.

Please download designated format for (1), (2), and (3) from the following site:

<http://www.eng.hokudai.ac.jp/english/recruit/>

Please attach a CD, DVD, or USB memory stick which stores the application documents.

(1) Curriculum vitae (including an ID photo, date of birth, nationality if other than Japanese, current address, contact information, educational history after university,

degrees acquired, qualifications, employment history)

(2) A) Research achievements (listed in chronological order) as demonstrated by publication in research journals (showing impact factor and times cited if any (data base you used should be shown, e.g. Web of Science), also mark '*' in the list if the responsible or corresponding author), other publications such as commentaries, reviews, invited lectures, proceedings from international symposiums, or works produced, patents, etc.

B) History of grants awarded (noting main author, tasks performed. Organize the grants into the following categories: scientific research grants, collaborative research/funded research (main author only), public research grants (main author only))

C) Memberships and involvement in professional organizations, societal contributions (including collaborations with industry), and honors awarded

(3) Educational Accomplishments

A) Supervision (noting courses supervised. Organize into the following categories: undergraduate and graduate levels, adjunct positions, and positions outside the university.)

B) Improvement of Education: textbook authorship/translations, books/papers on improvement of education, grants/awards received concerning education

C) Miscellaneous: history of participation and activities in educational committees with notable events mentioned

(4) Three journal publications accompanied by copies of each journal publication

(5) Research plan (approximately 1000 words)

(6) Education plan (approximately 500 words)

(7) Contact information of two references (name, institution, phone number, e-mail address)

14. Deadline for Application

Documents must arrive no later than 30th November, 2020 (Monday)

15. Submission Method

Application documents should be sent via registered mail to the postal address indicated below. Please indicate "Position for Division of Environmental Engineering, No. 2020-14" in red ink on the envelope. The submitted document will not be returned to the applicant. Applications will not be used for purposes other than this job posting.

16. Other

(1) Please note that an interview may be conducted if necessary. In the event that an interview is required, the applicant is responsible for any travel expenditures.

(2) At Hokkaido University, we are actively promoting both education and research activities while relying on diverse human resources and gender-equality. Therefore, we explicitly invite foreigner or women qualified in the field of Environmental Engineering to apply. We are also actively supporting a satisfying work-life-balance and are thus creating ideal environments for people to reach their full potentials.

17. Contact Addresses

(1) Postal address for document submission

Personnel Office, Faculty of Engineering, Hokkaido University

Kita 13, Nishi 8, Kita-ku, Sapporo, Japan 060-8628

phone: +81 11 706 6156, 6117, 6118

(2) Inquiries

Prof. Katsuki Kimura, Division Head

Division of Environmental Engineering, Hokkaido University

Kita 13, Nishi 8, Kita-ku, Sapporo, Japan 060-8628

phone: +81-11-706-6271

e-mail: kkatsu@eng.hokudai.ac.jp

18. Further Information

Further information can be found at the following URL:

<http://www.eng.hokudai.ac.jp/english/>