

北海道大学大学院工学研究院グリーントランスフォーメーション先導研究センター
特任教授の公募について

1. 募集人員 特任教授 1名(任期あり)
2. 所 属 【雇入れ直後】工学研究院(グリーントランスフォーメーション先導研究センター・戦略企画室)
【変更の範囲】大学の定める場所
3. 専門分野 グリーントランスフォーメーション(GX)に関連する分野
4. 職務内容 【雇入れ直後】グリーントランスフォーメーション先導研究センター・戦略企画室長として、関係の
教員と連携してセンターの運営を担うとともに、GX の教育研究および産官学連携の推進業務に
従事
【変更の範囲】大学の定める業務
5. 担当科目 大学院では GX 特論等の講義の一部、学部では、全学教育科目の GX 関連科目の一部を担
当。
6. 応募資格 GXの推進に実務経験と熱意があり、GX人材の育成と、国内外の大学、自治体や産業界と連携し
てGXの社会実装に意欲的に取り組める方
7. 採用予定 令和7年10月1日以降のできるだけ早い時期
8. 任 期 令和8年3月31日(最長で令和12年3月31日まで更新の可能性あり)
9. 試用期間 1ヶ月
10. 勤務時間等 月～金曜日
同意に基づく専門業務型裁量労働制(8:30～17:00を基本、1日に7時間45分労働したものとみ
なす)または固定労働時間制
休憩時間45分
11. 給 与 国立大学法人北海道大学年俸制の適用に関する内規による
12. 健康保険等 厚生年金・文部科学省共済組合・雇用保険・労災保険
13. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
14. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
15. 提出書類 以下の(1)～(3)については所定の書式を使用してください。
19. に記載のURLからダウンロードできます。
郵送で提出する場合は、印刷物と一緒に、提出書類の電子データを記録したCD、DVD、
またはUSBメモリーを提出して下さい。また、JREC-IN PortalのWEB応募にて提出する
場合は、下記書類を全てPDFで提出して下さい。
(1) 履歴書(写真貼付、生年月日、国籍(日本の場合、記入不要)、現住所、連絡先と電話番号、電子メールアドレス、学歴(大学卒業以降)、学位、資格、職歴を記入)
(2) 研究業績目録：
A 論文等に係る業績：学術誌に発表した査読付論文 (Impact Factor、Times Cited が分かる場合は記入)、
著書、国際会議プロシーディングス、解説・総説、作品、招待講演、その他(特許・発明・考案等)に分類し、
全著者名を掲載順に記載
B 競争的外部資金獲得の実績：科学研究費補助金(代表と分担に分ける)、共同研究・受託研究(代表と分担
に分ける)、公募研究資金(代表と分担に分ける)に分類して記載(研究題目、研究期間、獲得金額を明記)
なお、分担者の場合、代表者氏名、分担研究経費、分担した研究内容についても記入
C 所属学協会およびその活動、社会貢献実績(産学連携を含む)、受賞等
(3) 教育実績：
A 教育指導に係る実績：学部教育と大学院教育(担当授業科目名を明示)、ならびに学外非常勤講師等、そ
の他(大学以外での実績も含む)に分類して記載

B 教育改善に係る実績:教科書の執筆・翻訳、教育改善に関する著書・論文、教育関連の補助金取得・受賞等に分類して記載

C その他:教育関係委員会等の実績と活動内容や特記すべき事項

(4) 現在までの GX に関する実務経験の内容と採用された場合の抱負(図表を含め A4 用紙 2 枚程度)

(5) 本人について参考意見を伺える方2名の氏名・所属・連絡先(電話、E-mail を含む)

16. 提出期限 令和 7 年 6 月 13 日(金) (日本時間)

17. 提出方法 以下の 2 つの方法のうち、いずれかで提出して下さい。

(1) 封筒表面に「GX 先導研究センター教員公募 2025-05」と朱記し、書留で郵送して下さい。

(2) JREC-IN Portal (<https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekTop>) の WEB 応募にて送信して下さい。

※応募書類は原則として返却いたしません。応募書類は教員選考の目的以外には使用いたしません。

18. その他 選考に際して面接を実施する場合があります。

その際、交通費等は支給できませんので、ご了承下さい。

19. 応募書類の郵送先および問合せ先

送付先 : 〒060-8628 札幌市北区北 1 3 条西 8 丁目
北海道大学工学系事務部総務課 (人事担当)
TEL: 011-706-6156, 6117, 6118

問合せ先 : 〒060-8628 札幌市北区北 1 3 条西 8 丁目
北海道大学大学院工学研究院
研究院長 幅崎 浩樹
E-mail: habazaki@eng.hokudai.ac.jp

20. 提出書類書式のダウンロード <https://www.eng.hokudai.ac.jp/graduate/research/recruit/>

Job Opening – Specially Appointed Professor in Green Transformation Innovation Center

The Faculty of Engineering, Hokkaido University invites applications for the academic position of specially appointed professor according to the following description:

1. Position Title

Specially Appointed Professor

2. Division

(Immediately after employment)

Green Transformation (GX) Innovation Center

(Scope of changes)

Places as determined by the University

3. Research Area

Green Transformation contributing to carbon neutrality

4. Responsibilities

(Immediately after employment)

The management of the Green Transformation Innovation Center as Director of the Strategic Planning Office of the Center and playing a role in promoting GX education and research as well as industry-government-academia collaboration.

(Scope of changes)

Duties as determined by the University

5. Scope of Work

1. Teaching Duties

Graduate courses in Japanese/ English for GX field

Undergraduate courses in Japanese/English for GX field

2. Other Duties

Duties (requiring a knowledge of Japanese) as a Center committee member, etc.

6. Minimum Qualifications

(1) Ability to enthusiasm toward teaching and management of the Center in collaboration with the other staff both in Japanese and English

(2) Work experience in the field of green transformation

7. Expected Start Date

October 1, 2025 or as soon as possible after this date

8. Term of Office

March 31, 2026 (Possibility of maximum extension to March 31, 2030)

9. Probation Period

The probation period is one month.

10. Working hours, etc.

Monday to Friday

Discretionary work routine based on consent (standard 8:30-17:00, Deemed to have worked 7 hours and 45 minutes in a day.) or fixed working hour system.

Break time 45 minutes

11 Salary

• Annual Salary System *The salary will be determined in accordance with the regulations of Hokkaido University.

12. Health insurance, etc.

- Employee pension insurance
- Mutual Association of the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology
- Employment Insurance
- Workers' accident compensation insurance

13. Measures to Prevent Second-hand Smoke

Smoking in designated areas only

14. Name of recruiting Institution

National University Corporation Hokkaido University

15. Documents to Submit

- Applicants should submit the following application documents (1) through (7) using A4-sized paper sheets. The designated format for the documents (1) through (3) can be downloaded from the following site:

<https://www.eng.hokudai.ac.jp/english/recruit/>

- Applicants should choose one of the following two submission methods.

- Submission via postal mail

Applicants should submit the electric data using CD, DVD, or USB flash drive along with the printed documents.

- Submission via JREC-IN Portal web

Applicants should submit all documents in PDF format.

- Application documents

(1) Curriculum vitae (including picture, date of birth, nationality if other than Japanese, current

address, contact information, educational history after university, degrees acquired, qualifications, employment history)

(2) A) Research achievements as demonstrated by publication in research journals (showing impact factor and times cited if any), other publications such as commentaries, reviews, invited lectures, proceedings from international symposiums, or works produced, patents, etc.

B) History of grants awarded (noting main author, task performed, and separated into the following categories): scientific research grants (for principal investigators and research assistants), collaborative research/funded research (for principal investigators and research assistants), public research grants (for principal investigators and research assistants) (specify research title, research period, and amount obtained)

In the case of a joint researcher, please provide the name of the representative, the amount of the joint research expenses, and the nature of the joint research

C) Membership and involvement in professional organizations, societal contributions (including collaborations with industry), and honors awarded

(3) Educational Accomplishments

A) Supervision (noting courses supervised. Organize into the following categories: undergraduate and graduate levels, adjunct positions, and positions outside the university)

B) Improvement of Education: textbook authorship/translations, books/papers on educational reform, grants/awards received concerning education

C) Miscellaneous: history of participation and activity in educational committees with notable events mentioned

(4) Summary of work experience in the GX field and the plan for GX promotion (approximately 2 pages of A4-sized paper sheets including figures and tables)

(5) Contact information of two references (name, institution, phone number, e-mail address)

16. Deadline for Application

No later than June 13, 2025 (JST)

17. Submission Method

Applicants should choose one of the following two submission methods.

(1) Submission via postal mail

Application documents and items should be submitted via registered mail to the postal address indicated below. Please indicate "Position for Green Transformation Innovation Center, No.2025-05" in red ink on the envelope.

(2) Submission via JREC-IN Portal web

Application documents in PDF format should be submitted via the upload link of JREC-IN Portal (<https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekTop>).

※ The submitted application documents will not be returned to the applicant. The application documents will be used solely for selection.

18. Other

- (1) Please note that an interview may be conducted if necessary. In the event that an interview is required, the applicant is responsible for any travel expenditures.
- (2) At Hokkaido University, we are actively promoting both education and research activities while relying on diverse human resources and gender-equality. Therefore, we explicitly invite women qualified in the GX field to apply. We are also actively supporting a satisfying work-life-balance and are thus creating ideal environments for people to reach their full potentials.

19. Contact Addresses

- (1) Postal address for document submission
Personnel Office, Faculty of Engineering, Hokkaido University
Kita 13, Nishi 8, Kita-ku, Sapporo, Japan 060-8628
Phone: +81 11 706 6156, 6117, 6118
- (2) Inquiries
Prof. Hiroki Habazaki, Dean
Faculty of Engineering, Hokkaido University
Kita 13, Nishi 8, Kita-ku, Sapporo, Japan 060-8628
E-mail: habazaki@eng.hokudai.ac.jp

20. Curriculum Vitae Format: <https://www.eng.hokudai.ac.jp/english/recruit/>