

令和2年10月12日

関係機関の長 殿

北海道大学大学院工学研究院長 瀬戸口 剛

教員の公募について（依頼）

謹啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、この度、北海道大学大学院工学研究院では、環境工学部門廃棄物処分工学研究室の教員の公募を下記の要領で行うことになりました。

つきましては、貴所属関係者に周知いただくとともに、適任者の推薦方ご依頼申し上げます。

なお、北海道大学では、多様な人材による教育・研究活動の推進、男女共同参画推進に努めており、女性の積極的な応募を歓迎します。また、教育・研究活動と生活の両立支援、能力発揮・活躍環境整備に努めています。

敬具

記

1. 募集人員 准教授 1名
2. 所 属 環境工学部門 廃棄物処分工学研究室
3. 専門分野 廃棄物等の発生から中間処理、資源化、埋立処分に至る総合システム工学、特に熱的処理におけるエネルギー回収と排ガスや灰等の環境負荷低減の分野を対象とする。
4. 担当範囲 大学院では、環境創生工学専攻の学生指導、ならびに、同専攻における特論科目（英語による講義を含む）等、学部では環境工学コースにおける専門科目および学科・学部共通科目、その他全学教育科目を担当する。
5. 応募資格 (1) 博士の学位または PhD を有する方
(2) 募集する専門分野における研究実績を有する方
(3) 外国人の場合は日本語によるコミュニケーションのできる方
6. 採用予定 令和3年4月1日以降のできるだけ早い時期
7. 試用期間 3ヶ月
8. 勤務時間等 月～金曜日・裁量労働制（8：30～17：00を基本）・休憩時間45分
9. 給 与 国立大学法人北海道大学職員給与規程又は国立大学法人北海道大学年俸制教員給与規程による
10. 健康保険等 厚生年金・文部科学省共済組合・雇用保険・労災保険
11. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
12. 提出書類 (1)～(3)については所定の書式を使用。下記 URL からダウンロードできます
<http://www.eng.hokudai.ac.jp/graduate/research/recruit/>
印刷物とともに、提出書類の電子データを格納した CD、DVD または USB メモリーを提出してください

- (1) 履歴書（写真貼付、生年月日、国籍（日本の場合、記入不要）、現住所、連絡先と電話番号、電子メールアドレス、学歴（大学卒業以降）、学位、資格、職歴を記入）
- (2) 研究業績目録：
- A 論文等に係る業績：学術誌に発表した査読付論文、著書、国際会議プロシーディングス、解説・総説、作品、招待講演、その他（特許・発明・考案等）に分類し、全著者名を掲載順に記載（各論文の掲載された雑誌のインパクトファクターおよび応募時点での各論文の引用数を記入してください（使用したデータベースを明記してください。例 Web of science など）。また、応募者にアンダーラインを、responsible author または corresponding author である論文著者すべてに*印を付してください）
- B 競争的外部資金獲得の実績：科学研究費補助金（代表と分担に分け、代表についてはプロジェクトの総額、分担については分担者自身の配分額を記載）、共同研究・受託研究（代表のみ）、公募研究資金（代表のみ）に分類して記載
- C 所属学協会およびその活動、社会貢献実績（産学連携を含む）、受賞等
- (3) 教育実績（該当する項目について記載して下さい）：
- A 教育指導に係る実績：学部教育と大学院教育（担当授業科目名を明示）、ならびに学外非常勤講師等、その他（大学以外での実績も含む）に分類して記載
- B 教育改善に係る実績：教科書の執筆・翻訳、教育改善に関する著書・論文、教育関連の補助金取得・受賞等に分類して記載
- C その他：教育関係委員会等の実績と活動内容や特記すべき事項
- (4) 主要論文（第一著者ではない論文の場合は、その理由を明記） 5 件の写し各 1 部
- (5) 採用された場合の研究計画（図表を含め A4 用紙 3～4 枚）
- (6) 採用された場合の教育に対する抱負（2000 字程度）
- (7) 本人について参考意見を伺える方 2 名の氏名・所属・連絡先（電話、E-mail を含む）
13. 提出期限 令和 2 年 11 月 30 日（月）必着
14. 提出方法 封筒表面に「環境工学部門教員公募 2020-08」と朱記し、書留で郵送してください。応募書類は原則として返却いたしません。なお、応募書類は教員選考の目的以外には使用いたしません。
15. その他 選考に際して面接を実施する場合があります。その際、交通費等は支給できませんので、ご了承下さい。
16. 応募書類の送付先および問合せ先
- 送付先： 〒060-8628 札幌市北区北 13 条西 8 丁目
北海道大学工学系事務部
総務課(人事担当) TEL: 011-706-6156, 6117, 6118
- 問合せ先： 〒060-8628 札幌市北区北 13 条西 8 丁目
北海道大学大学院工学研究院環境工学部門
部門長 木村 克輝
TEL: 011-706-6271 E-mail: kkatsu@eng.hokudai.ac.jp
17. 北海道大学大学院工学研究院ホームページ <http://www.eng.hokudai.ac.jp/graduate/>

Job Opening – Associate Professor at Laboratory of Solid Waste Disposal Engineering in Division of Environmental Engineering

The faculty of Engineering, Hokkaido University invites applications for the academic position of Associate professor according to the following description:

1. Position Title

Associate Professor

2. Laboratory

Laboratory of Solid Waste Disposal Engineering, Division of Environmental Engineering

3. Research Area

Integrated solid waste management systems (waste generation, intermediate treatment, recycling, landfilling), especially waste to energy, and reduction of environmental impact, such as flue gas and incineration ash.

4. Scope of Work

4.1 Teaching

Graduate courses in Division of Environmental Engineering in Japanese/English.

Undergraduate courses in Department of Socio Environmental Engineering in Japanese.

4.2 Supervising Duties

Thesis supervision for graduate students in Division of Environmental Engineering

4.3 Other Duties

Duties (in Japanese) as Faculty/Course committee member, etc.

5. Minimum Qualifications

(1) Ph.D.

(2) Ability in the research field of solid waste management engineering

(3) A communication skill in Japanese is required.

6. Expected Start Date

1st April, 2021, or as near this date as possible

7. Probation Period

3 months

8. Working hours, etc.

Monday to Friday • Discretionary work routine(standard 8:30-17:00) • Break time 45 minutes

9. Salary

- National University Corporation Hokkaido University Employee Salary Regulations
- National University Corporation Hokkaido University Salary Regulations for Faculty Subject to Annual Salary System

10. Health insurance, etc.

- Employee pension insurance
- Mutual Association of the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology
- Employment Insurance
- Workers' accident compensation insurance

11. Name of recruiting Institution

Hokkaido University

12. Documents to Submit

Applicants should submit the following items on A4-sized paper sheets. Please download designated format for (1), (2), and (3) from the following site:

<http://www.eng.hokudai.ac.jp/english/recruit/>

Please attach a CD, DVD, or USB memory stick which stores the application documents.

- (1) Curriculum vitae (including picture, date of birth, nationality if other than Japanese, current address, contact information, educational history after university, degrees acquired, qualifications, employment history)
- (2) A) Research achievements (listed in chronological order) as demonstrated by publication in research journals (showing impact factor and times cited if any (data base you used should be shown, e.g. Web of Science), also mark '*' in the list if the responsible or corresponding author), other publications such as commentaries, reviews, invited lectures, proceedings from international symposiums, or works produced, patents, etc.
B) History of grants awarded (noting main author, task performed, and separated into the following categories): scientific research grants, collaborative research/funded research (main author only), public research grants (main author only)
C) Membership and involvement in professional organizations, societal contributions (including collaborations with industry), and honors awarded
- (3) Educational Accomplishments
A) Supervision (noting courses supervised and separated into the following categories: undergraduate and graduate levels, adjunct positions, and positions outside the university)
B) Improvement of Education: textbook authorship/translations, books/papers on improvement of education, grants/awards received concerning education
C) Miscellaneous: history of participation and activity in educational committees with notable events mentioned
- (4) Copies of five journal publications
- (5) Research plan (3-4 pages of A4-sized paper sheets including figures and tables)
- (6) Education plan (approximately 500 words)

- (7) Contact information of two references (name, institution, phone number, e-mail address)

13. Deadline for Application

30th November, 2020 (Monday)

14. Submission Method

Applications should be sent via registered mail to the postal address indicated below. Please indicate "Position for Division of Environmental Engineering, No. 2020-8" in red ink on the envelope. The submitted document will not be returned to the applicant. Applications will not be used for purposes other than this job posting.

15. Others

- (1) Please note that an interview may be conducted if necessary. In the event that the interview is required, the applicant is responsible for any travel expenditures.
- (2) At Hokkaido University, we are actively promoting both education and research activities while relying on diverse human resources and gender-equality. Therefore, we explicitly invite foreigners or women qualified in this division to apply. We are also actively supporting a satisfying work-life-balance and are thus creating ideal environments for people to reach their full potentials.

16. Contact Addresses

(1) Postal address for document submission

Personnel Office, Faculty of Engineering, Hokkaido University
Kita 13, Nishi 8, Kita-ku, Sapporo, Japan 060-8628
phone: +81-11-706-6156, 6117, 6118

(2) Inquiries

Prof. Katsuki Kimura, Division Head
Division of Environmental Engineering, Hokkaido University
Kita 13, Nishi 8, Kita-ku, Sapporo, Japan 060-8628
phone: +81-11-706-6271
E-mail: kkatsu@eng.hokudai.ac.jp

17. Further Information

Further information can be found at the following URL:
<http://www.eng.hokudai.ac.jp/english/>