

**公益財団法人 日鉄鉱業(貸与)奨学生の募集について****【出願資格】**

学資負担者（家計支持者）の年間収入が 1,400 万円未満である者

**【推薦人数】**

3 名

**【奨学金貸与月額】 ※選択可能**

30,000円または15,000円（いずれかを選択）

**【提出書類】**

- (1) 奨学金給付願書（様式 4 号 指定様式）
- (2) 履歴書（写真貼付）（様式 4 号-2 指定様式）
- (3) 家族状況調書（様式 4 号-3 指定様式）
- (4) 本人と学資負担者の関係を証明する住民票謄本または戸籍謄本  
※住民票謄本の提出の場合は本籍地記載のもの  
※家族全員記載のものコピー不可
- (5) 連帯保証人（学資負担者・家計支持者）の年収の公的証明書の写し
- ~~(6) 成績証明書（今回は事務側で発行するので提出不要）~~
- ~~(7) 在学証明書（今回は事務側で発行するので提出不要）~~
- (8) 家族状況等調書（学内選考資料）
- (9) 同一生計者の所得に関する証明書（学内選考資料）
  - a. 給与所得者は源泉徴収票（令和 3 年分）
  - b. 営業・農業・その他所得者は確定申告書（令和 3 年分）
  - c. 年金受給者は年金の源泉徴収票または年額がわかる書類（1 年分）
  - d. 児童扶養手当受給者は児童扶養手当証書
  - e. 雇用保険受給者は雇用保険受給資格者証（受給期間及び受給額の記載があるもの）
  - f. 生活保護受給者は市区町村発行の生活保護受給者証明書
  - g. 身体障害者手帳があればその写し

※ (1)、(2) (3) は PC で作成・印刷が必要です。応募希望の方は、下掲の担当へ「日鉄鉱業 申請書」を件名とし、本文にお名前、学生番号、4 月現在の課程・学年を記入して、メールでご依頼ください。（土日・祝日を除く 2 日以内に返信がない場合はお問い合わせください。）

**【提出期限】**

令和 4 年 4 月 8 日（金）

**【提出場所】**

工学系事務部教務課学生支援担当（③番窓口）

## 2022年度 貸与奨学生募集要項

大学に在学している者のうち、学術優秀、品行方正、心身健康で、経済的理由により学資の支弁が困難と認められる学生に対し、下記のとおり、2022年度の貸与奨学生を募集いたします。

### 記

#### 1. 募集指定校・募集対象学年（各校への推薦依頼人数は推薦依頼に記載）

当会が以下に指定する大学に在籍する学部生とし、指定大学から推薦がある者とする。また、日本国籍を有する者とする。なお、大学院生は除く。

指定する 16大学	北海道大学、北見工業大学、室蘭工業大学、秋田大学、東北大学、 東京大学、東京工業大学、東京農工大学、東京都立大学、早稲田大学、 慶應義塾大学、明治大学、京都大学、九州大学、九州工業大学、 熊本大学
対象学年	学部の1年次～4年次（医学部・薬学部等は6年次まで）

#### 2. 奨学金の貸与について

以下の奨学金は無利息での貸付けとする。

奨学生に採用された場合は、連帯保証人と連署の「誓約書」の提出を必要とする。

項目	内容ほか
貸与金額 (選択)	月額30,000円（年間360,000円）
	月額15,000円（年間180,000円）
入学準備金	60,000円（大学新入学の者に限り、希望する場合に貸与）
貸与金 支払月日	原則として毎年度（4月～3月）、4月・7月・10月・翌年1月の各々21日に 3ヶ月分を前払いし、貸与期間最終年度の1月21日の最終回まで貸与する。 （21日が土日祝祭日等で金融機関が休みの場合は繰上げて振込） 貸与金額は各人指定の金融機関口座に振込とする。 但し、採用初年度は2022年7月21日(木)に第1回目として6ヶ月分を貸 与する。
貸与期間	大学の正規の最短修業年限とする。（1年生は4年間もしくは6年間） なお、修学の中から貸与する場合は、残りの正規修業期間とする。
年収制限	学資負担者（家計支持者）の <u>年間収入は1,400万円未満</u> とする。 ※ <u>所得金額とは異なり、自営業者の場合も年収制限とする</u>

### 3. 奨学金の返還について

奨学金の返還は無利子とする。

貸与奨学金を借用していた者は、貸与終了後に「奨学金借用証書」を提出の上、約定に従い借用していた奨学金を返還する。

なお、貸与奨学金は、貸与されていた者自身が「借りたもの」であることを自覚すること。

項目	内容ほか
返還開始の時期	貸与奨学金の貸与が終了したときから、6ヶ月間据置きのもと、貸与期間の2倍の期間を限度として貸与奨学金を返還するものとする。
返還方法	返還は、①月賦（毎月定額返還）、②半年賦（半年分をまとめて12月・7月に返還）、③年賦（1ヶ年分をまとめて10月～3月に返還）、④一括（全額を一括で返還）の4方法のいずれかで行う。
※詳細はホームページ掲載の「返還のしおり」を参照	<p>なお、月賦と半年賦、月賦と年賦という併用した返還方法も可能である。通常は、3月に貸与期間が終了するので、10月からの返還開始となる。</p> <p>返還方法は「ゆうちょ銀行自動払込手続き（口座自動引落）」とする。</p> <p>なお、一括返還を希望する場合のみ、①郵便振替口座への払込（払込取扱票にて）、②みずほ銀行口座への振込、のどちらか二通りの手続きとする。</p>

※ 返還例（貸与奨学金が毎月30,000円の場合）

単位：円

借入金額	含入学準備金	準備金なし	含入学準備金	準備金なし			
	2,220,000	2,160,000	1,500,000	1,440,000	1,080,000	720,000	360,000
借用期間	借用6年	借用6年	借用4年	借用4年	借用3年	借用2年	借用1年
返還期間	返還12年	返還12年	返還8年	返還8年	返還6年	返還4年	返還2年
返還金額	月賦	16,000	15,000	16,000	15,000	15,000	15,000
	半年賦	96,000	90,000	96,000	90,000	90,000	90,000
	年賦	192,000	180,000	192,000	180,000	180,000	180,000
	一括	2,220,000	2,160,000	1,500,000	1,440,000	1,080,000	720,000

### 4. 連帯保証人について

連帯保証人は、本人と連帯して借用奨学金の弁済（返還）の義務を負うものである。

したがって、貸与希望者が未成年の場合は親権を行う者または後見人であること、成年の場合は父母・兄弟姉妹を選定し、弁済能力がある者とし、かつ心身が健康な者に限る。（応募時の連帯保証人は通常、学資負担者もしくは家計支持者が相当すると思料される）

なお、当会の奨学生に採用された場合には、「誓約書」の提出とともに誓約書へ連帯保証人の実印押印と「印鑑登録証明書」の提出を必要とする。

また、願書提出時と誓約書提出時で連帯保証人が異なる場合には、あらためて本人と連帯保証人との関係を証明する公的書類および連帯保証人の年収を証明する公的書類（写）と印鑑登録証明書の提出を必要とする。これは、貸与期間中の連帯保証人の変更、貸与期間満了時の借用証書へ署名する連帯保証人、および返還期間中の連帯保証人の変更についても同様とする。

## 5. 募集日程

- (1) 募集開始：2022年3月4日（金）
- (2) 募集締切：2022年5月13日（金） 当会必着  
※締切を延長希望される場合には事前に連絡願います
- (3) 採否決定：2022年6月下旬を予定

## 6. 応募時の提出書類

- (1) 奨学金貸与願書（様式1号・Excel様式）・・・コピーして本人控えとされたい
  - (2) 本人の履歴書（様式1号-2・Excel様式）・・・写真貼付
  - (3) 本人の家族状況調書（様式1号-3・Excel様式）
  - (4) 本人と連帯保証人との関係が証明される住民票謄本または戸籍謄本  
※ 住民票謄本の提出の場合は本籍地記載のもの  
※ 家族全員記載のもの、コピー不可
  - (5) 連帯保証人（学資負担者・家計支持者）の年収の公的証明書写し  
願書提出時は通常、連帯保証人と学資負担者・家計支持者が同一になると思料される。なお、貸与の要件は、学資負担者の年間収入が1,400万円未満とする。  
※ 年収と所得とは異なることに注意（当会の基準は年間収入）  
※ 複数箇所から収入を得ている場合はその全て提出する
- A. 給与所得者・・・源泉徴収票のコピー
- B. 給与所得者以外・・・確定申告書等の年収金額記載書のコピー（税込み）
- 【持参・郵送の場合】  
確定申告書（第一表と第二表）（控）の写し（税務署の受付印があるもの）。  
※ 税務署の受付印がないものは、加えて市町村役場発行の「年収・所得証明書」が必要。（年収記載のもの）
- 【電子申告の場合】  
申告内容確認票の写し（受信通知又は即時通知を添付）
- (6) 新生は在学証明書、在学学生は成績証明書・在学証明書  
（学年の印字がない場合は氏名横に鉛筆で学年を記載すること）

## 7. 応募・連絡先（応募書類等は在学校の奨学金担当部署経由で提出）

〒160-0008 東京都新宿区四谷三栄町14番33号 四谷コーポ104号  
公益財団法人 日鉄鉱業奨学会  
TEL：03-3359-5455 ・ FAX：03-3359-5456  
E-mail：shougakukai@nittetsukou-shougakukai.jp  
URL：https://www.nittetsukou-shougakukai.jp/

- ## 8. 添付資料
- ・奨学金貸与願書（様式1号・Excel様式）
  - ・履歴書（様式1号-2・Excel様式）
  - ・家族状況調書（様式1号-3・Excel様式）  
（参考：奨学規程…当会ホームページに掲載）

以上



## ◎ 特記事項

1. 貸与願者は、日本国籍を有する者とする。
2. 連帯保証人は、本人と連帯して弁済の義務を負うものであり、本人が未成年の場合は親権を行う者又は後見人を、成年の場合は父母・兄弟姉妹等を選定すること、かつ心身が健康な者に限り、借用奨学金の返済能力のある者とする。
3. 貸与奨学生として採用され「誓約書」の提出の際は、連帯保証人は実印の押印と「印鑑登録証明書」の提出が必要となる。  
また、本願書記載の連帯保証人が誓約書提出時に異なる場合には、本人と連帯保証人との関係を証明する公的書類および年収の公的証明書（写）の提出を必要とする。（源泉徴収票等の写しも可）
4. 本人の現住所は大学入学後の住所とし、都道府県名、番地はもちろん、建物名まで詳細に記入すること。  
なお、願書提出時に住居地が未定の者は決定次第、速やかに当会へ連絡すること。
5. 貸与奨学生に採用された場合は、当会の奨学規程を遵守することはもちろんのこと、当会への書類提出等の指示に必ず応ずるものとし、それらが守られない場合には採用を取り消す場合がある。  
また、その場合に借用していた奨学金は、遅滞なく返済しなければならない。
6. その他
  - (1) 現住所は、都道府県名、番地はもちろん、建物名まで詳細かつ正確に記入すること。  
なお、願書提出後に住居地が変更となった場合には、速やかに当会へ連絡すること。
  - (2) 住所変更の場合、郵便物が確実に届くよう必ず郵便局へ転居届・郵便物転送届の手続きを行うこと。  
(e 転居など)

## ◎ 応募時の提出書類

1. 奨学金貸与願書（様式1号）・・・Excel様式に入力（手書き不要）
2. 本人の履歴書（様式1号-2）・・・Excel様式に入力し写真貼付（手書き不要）
3. 本人の家族状況調書（様式1号-3）・・・Excel様式に入力（手書き不要）
4. 本人と連帯保証人との関係を証明する住民票謄本または戸籍謄本
  - ※ 住民票謄本の提出の場合は本籍地記載あるもの
  - ※ 家族全員記載のもの、コピー不可
5. 連帯保証人の年収の公的証明書（写）
  - ※ 貸与の要件は、学資負担者（家計支持者）の年間収入が1,400万円未満とする。
  - ※ 年収と所得とは異なることに注意（当会の基準は年間収入）
  - (1) 給与所得者・・・源泉徴収票のコピー
  - (2) 給与所得者以外・・・収入金額の記載ある確定申告書等のコピー（税込み）
    - 【持参・郵送している場合】  
確定申告書（第一表と第二表）（控）のコピー（税務署の受付印があるもの）  
\* 税務署の受付印がないものは、市町村役場発行の「収入・所得証明書」を添付
    - 【電子申告している場合】  
申告内容確認票のコピー（受信通知又は即時通知を添付）
6. 新入生は在学証明書、在學生は成績証明書・在学証明書  
(学年の印字がない場合は氏名横に鉛筆で学年を記載すること)

## ◎ 応募書類の提出先、問い合わせ等

1. 応募書類等は、各学校の担当部署へ提出すること。  
当会は、各学校へ推薦依頼を行っているので、個人からの直接の提出は受付けていない。
2. 応募書類準備に関して不明な点がある場合は、各学校の担当部署へ問合せすること。

◎ 応募者は、応募書類等を提出する前にコピーして本人控えとして保管すること。

2022年度 奨学金貸与願書

(西暦) 2022 年 4 月 15 日

公益財団法人日鉄鉱業奨学会 御中

本人 : 奨学 太郎

連帯保証人 : 奨学 一徹

2022年度の貴会の貸与奨学生として奨学金の貸与を受けたく、必要書類を添えて、お願いいたします。  
貸与奨学生として採用されましたら、貴会の奨学規程に従い、貸与奨学生としての責務をはたすとともに、奨学金の返還については連帯保証人と連帯し誠実にその義務を履行いたします。

借 用 額 借 用 期 間	借 用 月 額(円)	入 学 準 備 金(円)	借 用 総 額(円)	借 用 期 間			
	30,000円	60,000円	1,500,000円	西暦 2022 年 4 月から	4 年間	西暦 2026 年 3 月まで	( 48 ヶ月)

注) 以下は記載日現在で入力記入し(学年は2022年4月1日現在)、自宅以外の場合は必ず帰省先住所を記入すること。

「フリガナ」・「郵便番号」・「電話番号」・「銀行番号」・「支店番号」・「口座番号」は必ず半角で入力すること。

本 人	フリガナ	ショウガク タロウ		性別	平成 15 年 11 月 12 日生
	氏 名	奨学 太郎		(男) 女	(西暦 2003 年) (満 18 才)
	在 学 大 学	私 立 奨学経済 大学 経済 学部 国際経済 学科 1 学年	(所在地) 〒 123-0000 東京都文京区◇◇123番地		
	フリガナ 現住所	〒 123-4567	固定電話 : なし	携帯番号 : 070-5678-1234	
	フリガナ 現住所	トウキョウトシンジュクヨツヤサンエイチョウ ヨツヤコーポ 東京都新宿四谷三栄町14-33 四谷コーポ107号			
	フリガナ 現住所	メールアドレス : t.sinjuku107@shougaku.jp			
	帰省先の住所・電話番号	〒 987-6543	電話番号 : 0123-45-6789	〇〇県△△市□□町123番地14 ショウガクコーポ204号室	
振込先口座	金融機関名 みずほ銀行 (銀行番号 0001) ・支店名 四谷支店 (支店番号 036) 普通・総合口座で本人名義の口座のみ 口座番号 : 0123456 (最長7桁まで) ※ゆうちょ銀行を振込口座に指定する場合は通帳の見開き全体の写しを提出すること。				

注) 以下のうち単身赴任等の場合は必ず自宅等の帰省先住所を記入すること。また、郵便物送付先に○をすること。

連 帯 保 証 人	フリガナ	ショウガク イツツ		本人との関係 :	父	
	氏 名	奨学 一徹		1965 年 12 月 12 日生	( 56 才)	
	職 業 (勤務先名・住所・役職等)	所在地 : 〒 100-0000	電話番号 : 03-1234-5678	東京都千代田区丸の内*-*-* 奨学ビル4F		
	職 業 (勤務先名・住所・役職等)	名 称 : (株)奨学物流				
	職 業 (勤務先名・住所・役職等)	役職等 : 営業部営業次長				
	年間収入	8,585	千円 (2021年実績・税込)	扶養人数 :	4 人	
	フリガナ 現住所	〒 181-0000	固定電話 : なし	携帯番号 : 090-5678-1234		
フリガナ 現住所	トウキョウトミタシ*** コーポショウガク 東京都三鷹市***123-45-6 コーポ奨学201号					
フリガナ 現住所	メールアドレス : s.ittetsu1010@shougaku.jp					
単身赴任等の場合の帰省先住所(自宅等)	〒 987-6543	電話番号 : 0123-45-0000	〇〇県△△市□□町123番地14 ショウガクコーポ204号室			
単身赴任等の場合の帰省先住所(自宅等)	連絡が取れる者の氏名・続柄・携帯 氏名 : 奨学 明子 続柄 : 妻 携帯 : 090-1234-5678					

注1 : [ ] に全て入力すること。

注2 : 特記事項、提出書類、提出先・問合せ先については次ページを参照のこと。

## ◎ 特記事項

1. 貸与願者は、日本国籍を有する者とする。
2. 連帯保証人は、本人と連帯して~~弁済の義務を負う~~ものであり、本人が未成年の場合は親権を行う者又は後見人を、成年の場合は父母・兄弟姉妹等を選定すること、かつ心身が健康な者に限り、借用奨学金の返済能力のある者とする。
3. 貸与奨学生として採用され「誓約書」の提出の際は、連帯保証人は実印の押印と「印鑑登録証明書」の提出が必要となる。  
また、本願書記載の連帯保証人が誓約書提出時に異なる場合には、本人と連帯保証人との関係を証明する公的書類および年収の公的証明書（写）の提出を必要とする。（源泉徴収票等の写しも可）
4. 本人の現住所は大学入学後の住所とし、都道府県名、番地はもちろん、建物名まで詳細に記入すること。  
なお、願書提出時に住居地が未定の者は決定次第、速やかに当会へ連絡すること。
5. 貸与奨学生に採用された場合は、当会の奨学規程を遵守することはもちろんのこと、当会への書類提出等の指示に必ず応ずるものとし、それらが守られない場合には採用を取り消す場合がある。  
また、その場合に借用していた奨学金は、遅滞なく返済しなければならない。
6. その他
  - (1) 現住所は、都道府県名、番地はもちろん、建物名まで詳細かつ正確に記入すること。  
なお、願書提出後に住居地が変更となった場合には、速やかに当会へ連絡すること。
  - (2) 住所変更の場合、郵便物が確実に届くよう必ず郵便局へ転居届・郵便物転送届の手続きを行うこと。  
(e 転居など)

## ◎ 応募時の提出書類

1. 奨学金貸与願書（様式1号）…Excel様式に入力（手書き不要）
2. 本人の履歴書（様式1号-2）…Excel様式に入力し写真貼付（手書き不要）
3. 本人の家族状況調書（様式1号-3）…Excel様式に入力（手書き不要）
4. 本人と連帯保証人との関係を証明する住民票謄本または戸籍謄本
  - ※ 住民票謄本の提出の場合は本籍地記載あるもの
  - ※ 家族全員記載のもの、コピー不可
5. 連帯保証人の年収の公的証明書（写）
  - ※ 貸与の要件は、学資負担者（家計支持者）の年間収入が1,400万円未満とする。
  - ※ 年収と所得とは異なることに注意（当会の基準は年間収入）
  - (1) 給与所得者 ……源泉徴収票のコピー
  - (2) 給与所得者以外……収入金額の記載ある確定申告書等のコピー（税込み）
    - 【持参・郵送している場合】  
確定申告書（第一表と第二表）（控）のコピー（税務署の受付印があるもの）  
\*税務署の受付印がないものは、市町村役場発行の「収入・所得証明書」を添付
    - 【電子申告している場合】  
申告内容確認票のコピー（受信通知又は即時通知を添付）
6. 新入生は在学証明書、在学学生は成績証明書・在学証明書  
(学年の印字がない場合は氏名横に鉛筆で学年を記載すること)

## ◎ 応募書類の提出先、問い合わせ等

1. 応募書類等は、各学校の担当部署へ提出すること。  
当会は、各学校へ推薦依頼を行っているので、個人からの直接の提出は受付けていない。
2. 応募書類準備に関して不明な点がある場合は、各学校の担当部署へ問合せすること。

◎ 応募者は、応募書類等を提出する前にコピーして本人控えとして保管すること。





## 履 歴 書

(西暦) 2022 年 4 月 15 日 現在



フリガナ	ショウガク タロウ	性別*
氏 名	奨学 太郎	男・女
平成	15 年	11 月 12 日生 (満 18 才)
(西暦)	2003 年	

本籍地	〇〇県△△市大字◇◇1234番地20号	戸籍筆頭者	奨学 一徹	続柄	父
フリガナ	〒 123-4567 トウキョウトシンジュクヨツヤサンエイチョウ ヨツヤコーポ	固定電話	なし		
現住所	東京都新宿四谷三栄町14-33 四谷コーポ107号	携帯電話	070-5678-1234		
メールアドレス	t.sinjuku107@shougaku.jp				
帰省先等の連絡先住所・電話番号	(アパート・下宿・寮等に居住の場合) 〒 987-6543 〇〇県△△市□□町123番地14 ショウガクコーポ204号室	電話番号	0123-45-6789		
在学学校名称(学部・学科・研究科・専攻等を全て記入) 私立奨学経済大学経済学部国際経済学科					
					1 学年

西暦年	月	学歴等 (学歴・職業・免許・賞罰等を各項目別にまとめて記入)
		学歴
2019	3	△△市立奨学中学 卒業
2019	4	〇〇県立奨学高等学校 入学
2022	3	〇〇県立奨学高等学校 卒業
2022	4	私立奨学経済大学経済学部国際経済学科 入学
		現在に至る
		職業
2022	4	奨学新聞新宿四谷販売所 新聞配達アルバイト
		免許・資格
2022	3	普通自動車第一種運転免許(AT限定)取得
		賞罰
		なし
		以上

注記事項: ①正確に入力すること。②\*印の箇所は○で囲むこと。

# 家 族 状 況 調 書

現在

続柄	氏名	生年月日 (和暦・西暦 併記)	年齢	職業(勤務先・役職名) 就学者は学校名・学年 ※無職の場合も記載	年間収入 (税込・ 単位:千円)	同居・ 別居を ○で囲む	備考 (特記事項)
1	本人					/	
2						同居 別居	
3						同居 別居	
4						同居 別居	
5						同居 別居	
6						同居 別居	
7						同居 別居	
8						同居 別居	

### 【 記入注意事項 】

1. この調書に記載すべき家族は、同居・別居の別なく記入すること。  
 ※ 父母・兄弟姉妹は全て記入、父母と同居の祖父母等も記入
2. 学資負担者(家計支持者)は左側番号を必ず○で囲むこと。
3. 生年月日は和暦・西暦を併記すること(例) S50(1975)・・・。
4. 家族状況に特記事項がある場合は、備考欄に記入すること。

## 家族状況調書

2022年4月15日 現在

続柄	氏名	生年月日 (和暦・西暦 併記)	年令	職業(勤務先・役職名) 就学者は学校名・学年 ※無職の場合も記載	年間収入 (税込・ 単位:千円)	同居・ 別居を ○で囲む	備考 (特記事項)
1 本人	奨学 太郎	H15/11/12 (2003)	18才	私立奨学経済大学 経済学部国際経済工学科 1年生	300千円	同居 別居	アルバイト収入
2 父	奨学 一徹	S40/12/12 (1965)	56才	㈱奨学物流 本社営業部営業次長	8,585千円	同居 別居	
3 母	奨学 明子	S41/8/10 (1966)	55才	(有)スーパー奨学 パート員	800千円	同居 別居	
4 兄	奨学 一郎	H9/5/21 (1997)	23才	奨学工業㈱ 本社生産技術部設計課	—	同居 別居	独立(両親と別居)し別世帯である
5 妹	奨学 花子	H17/9/25 (2005)	16才	〇〇県立奨学女子高校 2年生	0千円	同居 別居	両親と同居
6 祖父	奨学 三郎	S18/6/14 (1943)	78才	無職	1,800千円	同居 別居	両親と同居 年金生活者
7 祖母	奨学 恭子	S20/1/5 (1945)	77才	無職	500千円	同居 別居	両親と同居 年金生活者
8						同居 別居	

## 【記入注意事項】

- この調書に記載すべき家族は、同居・別居の別なく記入すること。  
※ 父母・兄弟姉妹は全て記入、父母と同居の祖父母等も記入
- 学資負担者(家計支持者)は左側番号を必ず○で囲むこと。
- 生年月日は和暦・西暦を併記すること(例) S50(1975)・・・。
- 家族状況に特記事項がある場合は、備考欄に記入すること。

# 家族状況等調書(学内選考資料)

申請奨学金名 \_\_\_\_\_

学生番号 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 所属(学部等) \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_

生年月日・年齢・性別 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日生( \_\_\_\_\_ 歳)(男・女)

携帯 \_\_\_\_\_ 連絡希望メールアドレス \_\_\_\_\_

本人住所 \_\_\_\_\_

## 1. 本人を除く家族及びその職業等

あなたと生計を一にする者全員を記入してください。なお、\* 欄に該当する場合は、もれなく記入してください。

### ■ 就学者を除く家族

単位: 万円

続柄	氏名	年齢	職業	勤務先名等	本人と同居・別居	大学(学務部)記入欄		
						給与収入	所得金額	控除
					同居・別居			
					同居・別居			
					同居・別居			
					同居・別居			
					同居・別居			

\* 父・母死亡・生別の場合: その年月( \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月)

\* 主たる家計支持者が無職(失職)の場合: その年月( \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月) 就労見込(有・無)

### ■ 本人を除く就学者

単位: 万円

続柄	氏名	年齢	在学学校名	学年	通学別	大学(学務部)記入欄
			立		自宅・自宅外	
			立		自宅・自宅外	
			立		自宅・自宅外	

## 2. 本人の奨学金受給・申請状況

あなたの現在受給されている奨学金及び現在申請中・申請予定の奨学金についてもれなく記入してください。

単位: 万円

奨学金名	貸与・給与	月額	受給・申請状況	大学(学務部)記入欄
	貸与・給与		受給中・申請中・申請予定	
	貸与・給与		受給中・申請中・申請予定	
	貸与・給与		受給中・申請中・申請予定	

単位: 万円

大学(学務部)記入欄			
(1) 父子・母子世帯		総所得金額	
(2) 就学者		特別控除金額	
(3) 障害者・長期療養者		認定総所得金額	
(4) 家計支持者別居		収入基準額( _____ 人)	
(5) 災害		困窮度	
(6) 本人控除			
特別控除計			

# 家族状況等調書(学内選考資料)

申請奨学金名 **北大奨学会**

学生番号 **01234567**

氏名 **北大 太郎**

所属(学部等) **文学部**

**2** 年

生年月日・年齢・性別 **2001年 1月 1日生(20歳)(男・女)**

携帯 **090-0000-0000**

連絡希望メールアドレス **syogaku@academic.hokudai.ac.jp**

本人住所 **札幌市北区北17条西8丁目**

## 1. 本人を除く家族及びその職業等

あなたと生計を一にする者全員を記入してください。なお、\* 欄に該当する場合は、もれなく記入してください。

### ■就学者を除く家族

単位: 万円

続柄	氏名	年齢	職業	勤務先名等	本人と同居・別居	大学(学務部)記入欄		
						給与収入	所得金額	控除
父	北大 一郎	55	会社員	××株式会社	同居・別居			
母	北大 花子	52	パート	〇〇スーパー	同居・別居			
					同居・別居			
					同居・別居			
					同居・別居			

\* 父・母死亡・生別の場合: その年月(      年      月)

\* 主たる家計支持者が無職(失職)の場合: その年月(      年      月) 就労見込(有・無)

### ■本人を除く就学者

単位: 万円

続柄	氏名	年齢	在学学校名	学年	通学別	大学(学務部)記入欄
弟	北大 二郎	20	私立 北海大学	1	自宅・自宅外	
妹	北大 花江	17	公立 札幌高校	2	自宅・自宅外	
			立		自宅・自宅外	

## 2. 本人の奨学金受給・申請状況

あなたの現在受給されている奨学金及び現在申請中・申請予定の奨学金についてもれなく記入してください。

単位: 万円

奨学金名	貸与・給与	月額	受給・申請状況	大学(学務部)記入欄
日本学生支援機構第二種	貸与・給与	50,000	受給中・申請中・申請予定	
△△育英会	貸与・給与	20,000	受給中・申請中・申請予定	
◎◎奨学会	貸与・給与	30,000	受給中・申請中・申請予定	

大学(学務部)記入欄			
(1) 父子・母子世帯		総所得金額	
(2) 就学者		特別控除金額	
(3) 障害者・長期療養者		認定総所得金額	
(4) 家計支持者別居		収入基準額(      人)	
(5) 災害		困窮度	
(6) 本人控除			
特別控除計			

# 家族状況等調書(学内選考資料)

申請奨学金名 **北大奨学会**

学生番号 **01234567**

氏名 **北大 太郎**

所属(学部等) **文学部**

**2** 年

生年月日・年齢・性別 **1993年 1月 1日生(28歳)(男・女)**

携帯 **090-0000-0000**

連絡希望メールアドレス **syogaku@academic.hokudai.ac.jp**

本人住所 **札幌市北区北17条西8丁目**

## 1. 本人を除く家族及びその職業等

あなたと生計を一にする者全員を記入してください。なお、\*欄に該当する場合は、もれなく記入してください。

### ■就学者を除く家族

単位:万円

続柄	氏名	年齢	職業	勤務先名等	本人と同居・別居	大学(学務部)記入欄		
						給与収入	所得金額	控除
本人	北大 太郎	28			同居・別居			
妻	北大 花子		正社員	〇〇株式会社	同居・別居	※配偶者がいない場合には記載しない		
					同居・別居			
					同居・別居			
					同居・別居			

\* 父・母死亡・生別の場合:その年月( 年 月)

\* 主たる家計支持者が無職(失職)の場合:その年月( 年 月) 就労見込(有・無)

### ■本人を除く就学者

単位:万円

続柄	氏名	年齢	在学学校名	学年	通学別	大学(学務部)記入欄
長男	北大 次郎	7	市立 〇〇小学校	小学1年生	自宅・自宅外	※就学者がいない場合は記載しない
			立		自宅・自宅外	
			立		自宅・自宅外	

## 2. 本人の奨学金受給・申請状況

あなたの現在受給されている奨学金及び現在申請中・申請予定の奨学金についてもれなく記入してください。

単位:万円

奨学金名	貸与・給与	月額	受給・申請状況	大学(学務部)記入欄
日本学生支援機構第二種	貸与・給与	50,000	受給中・申請中・申請予定	
△△育英会	貸与・給与	20,000	受給中・申請中・申請予定	
◎◎奨学会	貸与・給与	30,000	受給中・申請中・申請予定	

大学(学務部)記入欄			
(1) 父子・母子世帯		総所得金額	
(2) 就学者		特別控除金額	
(3) 障害者・長期療養者		認定総所得金額	
(4) 家計支持者別居		収入基準額( 人)	
(5) 災害		困窮度	
(6) 本人控除			
特別控除計			

※日本人の独立生計者の場合は提出して下さい※

## 同意書

下記の質問項目に✓(チェック)を付けて下さい。

- 学生本人(及び配偶者)の親権者(父母等)と別居しています。
- 親権者等の「控除対象扶養親族」に学生本人の記載はありません。
- 親権者からの生活費等の仕送りはありません。
- 学生本人の収入もしくは配偶者の収入もしくはその両方の収入(子供を含む)により生計をたてています。  
例)国民健康保険また社会保険に加入し、学生本人の収入もしくは配偶者の収入で保険料を支払っている。

4月以降に独立生計者になる場合は理由詳しくを記載して下さい。

<理由>

私は、この情報に間違いはございません。

※ 全てに✓(チェック)がつかない場合は独立生計者として認めることが出来ません。

※ 4月以降に独立生計者となる場合は、例外とします。

申請奨学金名

所属(学部等)

学生番号

氏名



同意書の項目に全部✓(チェック)がついたまたは理由を記載した方は

学内選考用資料については

- ・ 家族状況報告書  
→独立生計者の記入例を参考にして記載して下さい。
- ・ 所得に関する証明書  
→学生本人または配偶者の収入が分かる源泉徴収票もしくは確定申告書

2点を提出して下さい

- ※ 財団からの願書等で家族状況を記載する場合がございますが、「家族の状況(同一生計の家族)」となっている場合は、同一生計ではない親族の記載はしないで下さい。
- ※ 配偶者がいる場合は、「家族の状況(同一生計の家族)」に配偶者の情報を記載して下さい。(子供がいる場合も配偶者と同じように記載して下さい)