

求人申込書

求人先	フリガナ	ガッコウホクソン ヤマカガクエン			教職員数	111名				理事長	江口史憲		創立	昭和15年4月			
	学校法人名	学校法人 山中学園				教員	27名(うち15名非常勤)		事務職員		84名(うち14名非常勤)			校長	江口史憲		人事担当者(事務局長)
採用予定数	所在地	〒723-8501 広島県三原市深町1183番地 URL http://www.josuikan.ed.jp/			生徒数	男	64名		女	64名		基本給	198,000円 (前年度実績)		調整手当	7,920円 (前年度実績)	
	担当教科	常勤講師採用 国語、地歴公民、数学、理科(物理、生物、化学)、英語、保健体育、工業(機械)、養護				中学	88名		高校	445名			計	533名		教員特別手当	6,600円
勤務条件	人員	各教科とも若干名			全体(常勤講師・職員)				年間賞与	2.20月分 (前年度実績)		諸手当	住居手当、通勤手当、その他学園規定に基づく手当				
	勤務時間	平日	8時40分～16時50分 (うち休憩時間45分)		平均勤務年数	12.2年(3.6年)				計	212,520円						
採用試験	期 間	令和4年4月～令和5年3月			募集職種	常勤講師				採用方法	書類提出先及び問い合わせ先						
	勤務校	広島県三原市深町1183番地 如水館中学校 如水館高等学校			採用条件	常勤講師又は非常勤講師 中学校及び高等学校の教員免許状取得者または取得見込みの者。					本人郵送	(書類提出先) 〒723-8501 広島県三原市深町1183番地 学校法人山中学園 (問い合わせ先) TEL (0848)63-2423 事務局長 山田恒正 E-mail info@josuikan.ed.jp					
選考方法	説明会時に適性検査、面接を行い、提出書類と合わせて一次選考とします。 簡単な試験を実施することがあります。 一次選考合格者は、後日二次選考面接をします。 二次面接日に模擬授業等を行います。			提出書類	<ul style="list-style-type: none"> ・履歴書(自筆、写真添付) ・成績証明書 ・卒業証明書(見込書) ・教員免許状取得見込証明書または教員免許状の写し(教育職のみ) ・運転免許以外で資格を持っている者はその写し ・教員免許状更新講習を受講している場合、修了確認証明書の写し。 ・教員免許状更新講習を受講していない場合または受講予定の場合、履歴書の免許状欄にその旨を書いてください。 				・中学校、高等学校の常勤講師を経験している人及び修士、博士課程修了者等は基本給、調整手当の増額があります。 ・職歴や経験で基本給、調整手当の増額があります。 ・労働組合あり。 ・応募書類については返却いたしません。 ・メールアドレス記載の場合は、書類受理の連絡をいたします。 ・提出された書類については教員採用業務に関して利用いたします。 ・基本給、調整手当、年間賞与については、変更する場合があります。 ・屋内の受動喫煙対策 禁煙 ・研修の有無 有(新任教職員研修、各教科別研修(校外)等)								
書類締切日	8月2日(月)(必着) (提出をもって受付とします)			提出書類	<ul style="list-style-type: none"> ・履歴書(自筆、写真添付) ・成績証明書 ・卒業証明書(見込書) ・教員免許状取得見込証明書または教員免許状の写し(教育職のみ) ・運転免許以外で資格を持っている者はその写し ・教員免許状更新講習を受講している場合、修了確認証明書の写し。 ・教員免許状更新講習を受講していない場合または受講予定の場合、履歴書の免許状欄にその旨を書いてください。 								・中学校、高等学校の常勤講師を経験している人及び修士、博士課程修了者等は基本給、調整手当の増額があります。 ・職歴や経験で基本給、調整手当の増額があります。 ・労働組合あり。 ・応募書類については返却いたしません。 ・メールアドレス記載の場合は、書類受理の連絡をいたします。 ・提出された書類については教員採用業務に関して利用いたします。 ・基本給、調整手当、年間賞与については、変更する場合があります。 ・屋内の受動喫煙対策 禁煙 ・研修の有無 有(新任教職員研修、各教科別研修(校外)等)				
説明会二次面接面接場所	令和2年8月16日(月)14:00～(受付13:00～) 9月中旬(9/18・19)を予定 如水館高等学校 二次選考面接者に対し旅費を支給します。 新型コロナウイルス感染対策のため、時期を変更する場合があります。その際はHPに掲載します。			提出書類					<ul style="list-style-type: none"> ・履歴書(自筆、写真添付) ・成績証明書 ・卒業証明書(見込書) ・教員免許状取得見込証明書または教員免許状の写し(教育職のみ) ・運転免許以外で資格を持っている者はその写し ・教員免許状更新講習を受講している場合、修了確認証明書の写し。 ・教員免許状更新講習を受講していない場合または受講予定の場合、履歴書の免許状欄にその旨を書いてください。 								・中学校、高等学校の常勤講師を経験している人及び修士、博士課程修了者等は基本給、調整手当の増額があります。 ・職歴や経験で基本給、調整手当の増額があります。 ・労働組合あり。 ・応募書類については返却いたしません。 ・メールアドレス記載の場合は、書類受理の連絡をいたします。 ・提出された書類については教員採用業務に関して利用いたします。 ・基本給、調整手当、年間賞与については、変更する場合があります。 ・屋内の受動喫煙対策 禁煙 ・研修の有無 有(新任教職員研修、各教科別研修(校外)等)