

求人票

2022年卒業・修了予定者向

2021年1月1日現在

企業番号	業種		建設・建築業		
企業名	住友林業ホームテック株式会社		フリガナ	スミモリンギョウホームテック	
本社所在地	〒101-0054 東京都千代田区神田錦町3-26 一ツ橋Sビル8階 Tel 03-5217-5117 FAX 03-5217-6607 URL https://www.sumirin-ht.co.jp/				
採用担当部門	〒101-0054 東京都千代田区神田錦町3-26 一ツ橋Sビル8階 Tel 03-5217-5117 FAX 03-5217-6607				
担当者	人事部 児玉 拓人、関 野杏		E-mail	ht_saiyo@sfc.co.jp	
資本金	1億円 住友林業株式会社100%出資		男	1,455名	
売上高	2020年3月期	2019年3月期	2018年3月期	派遣社員 (外数)	
	702億円	703億円	663億円		179名
従業員	計		2,136名		
事業内容	「住友林業の家」および一般住宅、マンション、店舗、事務所等のリフォーム業 「住友林業の家」のアフターメンテナンス業務		代表者	代表取締役社長 島原 卓視	
職種別	①リフォーム営業設計職(総合職)	②リフォーム工事管理職(総合職)	③アフターメンテナンス職(総合職)	④業務企画職(総合職)	
募集職種 仕事内容	お客様からのご要望をお聞きして、リフォームのプランニング・設計・積算から契約へと工事担当に業務を引き渡すまでのプロセスを担当していただきます。「木」を知り尽くした住友林業ならではの高品質なリフォームを提案し、お客様の思いをかたちにしていく仕事です。	リフォーム工事の着工から竣工、引渡しまでの管理を担当します。リフォーム市場の追い風の中、多くの現場を経験でき、あなたを大きく成長させるはずで。	当社でリフォームしたお客様、及び住友林業の家を新築されたお客様への巡回定期点検を担当いただきます。きめ細やかに、お客様のさまざまな相談に乗りながら家に関する悩みの解決をサポートします。	住友林業ホームテック全体を支える本社スタッフとして活躍していただく仕事です。ストックビジネスにおける経営計画、事業戦略あるいは営業戦略の策定、販促活動の管理・企画業務、対外的な企業の広報活動、企業法務、財務管理、各部門における様々なシステムの導入及び確立など配属される部署により業務内容はさまざまです。	
応募資格	2022年3月に卒業・修了予定の方 学部学科不問				
採用予定人数	70名		5名		
勤務先拠点	<p>【東日本エリア】 池袋支店、東京東支店、城南支店、東京西支店、多摩支店、甲府支店、東京南支店、神奈川西支店、横浜支店、横浜北支店、湘南支店、千葉支店、成田支店、柏支店、水戸支店、つくば支店、柏支店、埼玉支店、埼玉北支店、埼玉東支店、埼玉西支店、群馬支店、小山支店、宇都宮支店、仙台支店、山形営業所、福島支店、札幌支店</p> <p>【西日本エリア】 大阪支店、大阪北支店、大阪南支店、京都支店、北近畿支店、滋賀支店、和歌山支店、奈良支店、神戸支店、阪神支店、姫路支店、広島支店、福山支店、岡山支店、山口支店、松山支店、新居浜営業所、高知営業所、高松支店、徳島営業所、福岡支店、西九州支店、北九州支店、大分営業所、熊本支店、鹿児島営業所</p> <p>【東海・北信越エリア】 名古屋支店、春日井支店、名古屋中央支店、岡崎支店、豊橋支店、静岡支店、静岡東支店、浜松支店、三重支店、津支店、岐阜支店、北陸支店、福井営業所、富山支店、信州支店、松本店、新潟支店</p>			東京本社	
休日	完全週休二日制(火・水)、祝日、会社指定日 ※年6回 火曜から日曜に振り替え有り	完全週休二日制(水・日)、祝日、会社指定日	完全週休二日制(火・水)、祝日、会社指定日 ※年6回 火曜から日曜に振り替え有り	完全週休二日制(水・日)、祝日、会社指定日	
休日・休暇	有給休暇(初年度)10日・年間休日122日(2021年) 年末年始、慶弔、特別休暇		勤務時間	9:15~17:30 休憩1時間、実働7時間15分	
転勤の可能性	全職種とも有				
初任給	卒業区分	月給	その他手当	寮	
	大学卒	231,280円(①+②) ①基本給202,150円(基礎給173,020円+残業代20時間分29,130円) ②残業代20時間分29,130円 ※時間外労働(残業)が40時間を超過した分は、別途時間外勤務手当を支給する。	資格取得時祝金 借家手当て 他	労働組合	
	大学院卒	238,180円(①+②) ①基本給208,180円(基礎給178,180円+残業代20時間分30,000円) ②残業代20時間分30,000円 ※時間外労働(残業)が40時間を超過した分は、別途時間外勤務手当を支給する。		賞与	
				昇給	
		加入保険等			
			通勤費	健康、厚生、雇用、労災 全額支給	
福利厚生	財形貯蓄制度、退職金制度、優秀成績社員表彰制度、住友林業持株会、永年勤続表彰、慶弔見舞金、社員親睦会				
申込方法	■ホームページ(https://www.sumirin-ht.co.jp/)より ※自由応募				
提出書類	■履歴書(当社指定の書式)				
試験内容	■一般常識 ■適性検査 ■グループディスカッション ■面接				
面接時提出書類	■履歴書 ■履修履歴データ ■成績証明書		内定時提出書類	■卒業見込証明書 ■健康診断証明書	
会社説明会	決定次第、当社採用ホームページに掲載します。				
研修制度	<p>【入社時研修】住友林業グループ合同で行う新入社員研修に参加します</p> <p>【フォローアップ研修】建築の基礎から応用、スキル・知識向上など、職種ごとに習得すべき能力を段階的に習得します。</p> <p>【住友林業建築技術専門学校】千葉県知事認定の企業内訓練校で、当社オリジナルコースを受講します</p> <p>【スキルアップ研修】四国研修(住友林業所有の社有林)、各地域ごとに行われる勉強会 等</p>				
備考	会社説明会の日程、時間、場所など予定が変更となる場合がございます。最新情報は当社採用ホームページにてご確認ください。				