

募集要項

■会社概要

JNC株式会社

JNC株式会社は2011年1月12日に設立され、同年4月1日よりチッソ株式会社の全事業を承継した会社です。

【本社所在地】

〒100-8105
東京都千代田区大手町二丁目2番1号 新大手町ビル9階

【ホームページ】

<http://www.jnc-corp.co.jp/>

【代表者】

代表取締役社長 山田 敬三

【採用担当連絡先】

〒100-8105
東京都千代田区大手町二丁目2番1号 新大手町ビル9階
人事部 採用担当
電話/03-3243-6380
メールアドレス/saiyo@jnc-corp.co.jp

【事業内容】

- ・機能材料事業(液晶・有機EL材料・反応性シリコン ほか)
- ・エネルギー・環境事業(水力発電・プラントエンジニアリング ほか)
- ・加工品事業(熱接着性複合繊維・被覆尿素肥料 ほか)
- ・化学品事業(オキシアルコール・ライフケミカル・特殊樹脂 ほか)

【創業】

1906/1/12

【設立】

2011/1/12

【株式】

非上場

【資本金】

311億5,000万円

【従業員数】

3,274名(連結グループ会社含む:2020年3月時点)

【売上高】

1,449億円(2019年度連結)

【事業所】

本社/東京
事務所/大阪
研究所/千葉、神奈川、滋賀、熊本
工場/千葉、滋賀、三重、福岡、熊本 ほか
海外/韓国、中国、台湾、ベトナム、タイ、アメリカ ほか

■求人内容・勤務条件

【求める人材像】

創造・変革に対する貪欲さと、実行力を併せ持つ人材

【応募資格】

2022年3月大学卒業予定者
(修士・博士課程修了予定者を含む)

- ・総合職/文系
文系全学部全学科
- ・総合職/理系
化学、数学、物理、生物、薬学、化学工学、機械、制御、電気、電子、土木、建築、情報 ほか

【応募方法】

自由応募および推薦応募

※推薦に関してご興味のある方は、上記連絡先にご連絡ください。

【配属先職種】

経営企画、総務、法務、人事、経理、財務、システム、営業、製造、研究開発、生産技術開発、エンジニアリング、電力事業 ほか

【休日休暇】

完全週休2日制(土・日)、祝日、年末年始、
有休(初年度14日)、慶弔 ほか
(2020年度年間休日 122日)

【給与】(2020年4月初任給実績)

- ・博士/月給265,100円
- ・修士/月給238,350円
- ・学士/月給220,850円

【賞与】

年2回(7月・12月)

【昇給】

年1回

【諸手当】

家族手当、住宅手当、通勤手当 ほか

【保険】

雇用、労災、健康、厚生年金

【福利厚生】

財形制度、共済会、保養所、社員クラブ ほか

【寮・社宅】

完備(所定の要件を満たした者)

【勤務時間】

本社部門 9:00~17:40(休憩時間50分)
工場部門(例) 8:00~16:50(休憩時間60分)
(所定労働時間 7時間50分)
※本社部門と研究所(工場の一部)においては、
フレックスタイム制度あり

■採用・選考

【採用の流れ】

- ・JNC主催会社説明会もしくは学内外説明会への参加またはマイページ内の会社説明動画の視聴
⇒書類・適性検査 ⇒面接(2回) ⇒内定 という流れになります。
- ・JNC主催会社説明会とマイページ内の会社説明動画のご案内は、マイナビよりエントリー頂いた方にご連絡いたします。
ご関心のある方はエントリーください。

【選考基準】

「応募書類」、「適性」、「面接」、を用いて総合的な判断の下、選考を行います。