

求人票

[2022年3月卒業] (大学・大学院自由応募用)



求 人 先	ふりがな	みつびしでんきびてるてくのさーびすかぶしがいいしゃ	設 立	1954年3月
	会 社 名	三菱電機ビルテクノサービス株式会社	ふりがな 代 表 者	取締役社長 はやし よしかつ 林 美克
	本 店 地 所 在 地	〒100-0006 東京都千代田区有楽町1-7-1 有楽町電気ビル北館11階 【TEL】03-3201-8070 【FAX】03-3201-8055	資 本 金	50億円
			売 上 高	3,455億円(20年3月期実績)
			業 種	電気・電子・機械設備
	書 類 提 出 先	同 上	従 業 員 数	10,173名(20年4月1日現在)
	担 当	総務人事部 採用グループ 高橋 眞実	採 用 実 績	全国国公立大学及び大学院
事 業 内 容	トータルビルシステム事業 ○昇降機事業 エレベーター・エスカレーターのメンテナンス、 リニューアル、新設販売・施工 ○ファシリティ事業 空調・冷熱設備のメンテナンス・故障修理・ リニューアル工事、ビルシステム、 設備・運営管理	支 社 ・ 営 業 所 数	全国約275カ所 支社=12カ所、支店=70カ所 営業所=103カ所、出張所=38カ所 情報センター=8カ所 ほか	
		U R L	https://www.meltec.co.jp/saiyou/top.html	
		企 業 理 念	「より快適なビルの空間環境づくりを通じ、豊かな人間社会の実現に貢献する。」	
採 用 条 件	採用予定 人 員	事務系……40名程度 技術系……120名程度 (技術系目安:院卒20名程度 学部卒100名程度)	初 任 給	大学卒…215,500円 (20年4月実績) 修士了…224,000円 (20年4月実績)
	職 種	事務系… 営業、総務、人事、経理、資材 技術系… フィールドエンジニア、 ビルシステム設計・施工、資材 昇降機新設設計・施工管理、 昇降機リニューアル設計、技術開発	通 勤 費	全額支給
			賞 与	年2回(20年度実績5.8ヵ月)
	勤務時間	9:00~17:30(実働7時間45分) フレックスタイム制有り	昇 給	年1回(4月)
	休 日 及 び 休 暇	完全週休2日制:年間休日126日 (土・日曜、祝日、年末年始、メーデー、特別休日) 有給20日(初年度)~25日、半日休暇、 リフレッシュ休暇、ヘルスケア休暇 ほか	各 種 保 険	健康・厚生年金・雇用・労災
			福 利 厚 生	住宅資金融資制度、財産形成貯蓄制度、 財形年金制度、個人年金制度、保養所、 独身寮、社宅 ほか
勤 務 地	本社、北海道支社、東北支社、關越支社、 首都圏第一支社、首都圏第二支社、横浜支社、 中部支社、關西支社、中国支社、九州支社	応 募 条 件	2022年3月卒業見込の大学生及び大学院生 かつ 入社までに普通自動車運転免許取得(取得見込を 含む)している者 ※コロナ禍による影響については応相談	
採 用 試 験	試験日時	説明会終了後、希望者に1次試験(適性検査)を実施します。2次試験以降は、対象者に追ってご連絡いたします。		
	試験場所	オンライン形式 または 対面形式		
	試験方法	適性検査、面接		
	提出書類	履歴書(当社指定履歴書を下記採用HPからダウンロードしてください)、健康診断書、卒業見込証明書、 成績証明書(大学院生は院と学部の成績証明書をそれぞれ1通) なお、健康診断書、卒業見込証明書については、後日提出でも差し支えございません。 ※基本的に応募書類の返却は致しません。		
応 募 方 法	採用HP、リクナビ、マイナビからエントリーしてください。マイページ開設後、説明会日程等のご案内 をお送りいたします。 ⇒⇒⇒ https://www.meltec.co.jp/saiyou/top.html (お問合せ)総務人事部採用グループ 【TEL】03-3201-8070 【MAIL】a_Recruit2022@meltec.co.jp			

以下、職業安定法に基づき、当社選考を受けていただく学生の皆様向けとして労働条件を明示いたします。
求人票と重複している項目も表示されておりますが、ご了承をいただきますようお願いいたします。

2022年4月1日ご入社向け 採用選考ご参加者各位

三菱電機ビルテクノサービス株式会社

労働条件明示書

契約期間	期間の定めなし	
試用期間	有 (30日 (休日を含む))	
勤務場所	<2022年4月1日から6月21日まで> 東京都小平市花小金井7-16-1 三菱電機ビルテクノサービス株式会社 人材開発センター	
	<2022年6月21日以降> 全国主要都市の当社事業所 (本社、支社、支店、営業所、出張所 等) ※具体的な勤務場所は配属時に決定	
職務の内容 (職種)	<2022年4月1日から6月21日まで> 業務に必要な基礎知識・技術の習得	
	<2022年6月21日以降> 事務系総合職…営業、総務、人事、経理、資材 技術系総合職…フィールドエンジニア、ビルシステム設計・施工、リニューアル設計、 昇降機新設設計・新設施工管理、技術開発、資材 ※具体的な職務の内容は配属時に決定	
就業形態	定形勤務、フレックスタイム制、変形時差勤務等 ※初年度は定形勤務を適用	
始業・終業 および休憩時間	(1) 始業 9:00 (2) 終業 17:30 (3) 休憩時間 45分 (12:15~13:00)	
時間外・休日就業 の有無	有 (就業実績に応じて割増賃金を支給)	
休日	(1) 土曜日 (2) 日曜日 (3) 国民の祝日 (ただし、国民の祝日が日曜日にあたる場合は、その翌日以降において、その日に最も近い国民の祝日でない日) (4) その前日および翌日が国民の祝日である日 (国民の祝日でない日に限る) (5) 5月1日 (6) 年末年始 (12月30日・31日、1月2日・3日) (7) 特別休日	
休暇	(1) 有給休暇 20日 (2) その他休暇 (結婚・転任・忌引・配偶者出産・裁判員)	
賃金	基本手当(月給) ※2020年度実績	大学卒研修生 215,500円 大学院(修士)卒研修生 224,000円
	賃金支払日	当月20日に支払 (指定の口座に振込) ※ 賃金支払日が休日にあたる場合は前日、かつ前日も休日に当たるときは翌日 (翌日も休日にあたる場合は前々日) とする。
	昇給	有 (毎年4月)
	退職金	有 (ポイント制退職金制度)
その他	社会保険の加入状況	健康・厚生年金・雇用・労災
	雇用保険の適用	有
	通勤費	実費支給
	受動喫煙防止措置の状況	屋内原則禁煙 (喫煙専用室設置)