

有効期間：2023年03月01日～2023年05月07日

求人票

(1/2)

|                 |
|-----------------|
| 2024年卒          |
| 受付日：2023年02月24日 |

企業情報

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                 |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業名カナ<br>シャカイホケンシンリョウハウシュウシハライキキン<br>企業名<br>社会保険診療報酬支払基金                                                                                                                                                                                                                                                                     | 設立年月 1948年09月<br>資本金 非公開<br>職員数 4,073名<br>(2022年04月現在)<br>売上高 非公開                                                                                               | 主業種<br>その他団体<br>上場区分<br>非上場 |
| URL: <a href="https://www.ssk.or.jp/">https://www.ssk.or.jp/</a>                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                 |                             |
| 本社所在地<br>〒105-0004 東京都港区新橋2丁目1番3号<br>TEL: 03-3591-7441 FAX: 03-3591-6707                                                                                                                                                                                                                                                     | 事業所<br>東京都港区に本部 審査事務センター・分室：14か所（北海道札幌市、岩手県盛岡市、宮城県仙台市、群馬県高崎市、埼玉県さいたま市、東京都豊島区、石川県金沢市、愛知県名古屋市、大阪府大阪市、鳥取県米子市、広島県広島市、香川県高松市、福岡県福岡市、熊本県熊本市） 審査委員会事務局：47都道府県の県庁所在地に設置 |                             |
| 事業内容<br>健康保険等の診療報酬の審査・支払業務となります。支払基金は、『国民が安心して医療を受けられる』その制度を支える組織であり、日本全国に所在する保険医療機関・薬局から全国健康保険組合などの保険者に請求される医療費を適正に審査し、保険医療機関・薬局に迅速な支払いを行うことを主な事業としています。また、高齢者医療制度に係る業務を行うほか、新しい事業展開にも積極的に取り組んでいます。これらの事業を通じて、我が国の公的医療保険制度の円滑な運営に貢献しています。更に支払基金は、データヘルスの基盤を担う専門機関として、個々人の健康づくりや最適な医療提供に貢献するとともに、新たな付加価値を生み出す事業を積極的に展開しています。 |                                                                                                                                                                 |                             |

採用情報【正社員】【試用期間あり】

留学生○ 障がい○ 既卒者○

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                             |                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 採用職種と業務内容<br>主にデータヘルスの分野においてオンライン資格確認をはじめとしたシステム開発・保守・運用する業務です。システム開発企業と協力しながら仕様の検討などシステムの開発を推進し、円滑な運用を目指します。レセプトデータ及び特定健診データからなるナショナルデータベース（NDB）の作成・運営・提供及び利用者支援や保険者等の事業所単位の健康スコアリングレポートの作成とデータヘルス・ポータルサイトの運営を担っています。                                                                                                                      |                                                                                             |                                                           |
| 選考方法と重視点<br>【エントリー開始】令和5年3月1日（水）（マイナビ）【エントリーシート受付期間】令和5年3月1日（水）～5月7日（日）マイページ上でエントリーシートを登録してください。【採用試験】1 第1次試験（1）対象者 書類選考通過者（2）試験日 令和5年4月1日（土）～5月16日（火）のうち、受験者が希望する日（3）試験会場 支払基金が指定した会場のうち、受験者が希望する試験会場（4）試験方法 WEB試験（適性検査・パーソナリティ診断・知的能力）2 第2次試験（1）対象者 第1次試験合格者（2）試験方法 レポート提出3 第3次試験（1）対象者 第2次試験合格者（2）試験日 令和5年7月中旬（3）試験会場 東京（4）試験方法 個人面接（対面） |                                                                                             |                                                           |
| 今年度採用予定数<br>若干名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 前年度採用実績数<br>なし                                                                              |                                                           |
| 初任給<br>令和5年度初任給 大卒月給189,700円＋諸手当                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 勤務地<br>東京都港区                                                                                |                                                           |
| 昇給・賞与・諸手当<br>昇給：年1回、賞与：年2回（6月・12月：4.4月/年（令和4年度実績））                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 休日・休暇<br>土曜、日曜、祝日、年末年始（12月29日から1月3日）、年次有給休暇など                                               | 勤務時間<br>勤務時間 9時～17時30分（実働7.5時間／1日）、時差出勤制度やフレックスタイム制による勤務有 |
| 福利厚生<br>健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険など                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 教育研修<br>令和4年度実績（参考）新規採用職員研修、階層別研修                                                           |                                                           |
| 連絡先・担当者・担当部署<br>〒105-0004東京都港区新橋2-1-3社会保険診療報酬支払基金人事部ダイバーシティ推進課 採用担当03-3591-7441（代）                                                                                                                                                                                                                                                          | 備考<br>【履歴書兼エントリーシート】 マイナビ「支払基金マイページ」上でエントリーシートを登録してください。【第3次試験時提出書類】 大学の学業成績証明書及び卒業（見込み）証明書 |                                                           |

印刷日：2023年02月24日

求人票  
( 青少年雇用に関する項目 )

( 2 / 2 )

|                 |
|-----------------|
| 2024年卒          |
| 受付日：2023年02月24日 |
| 集計年月：2022年04月   |

募集・採用に関する情報

|                                   |                              |                                                      |
|-----------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------|
| 直近3事業年度の新卒者等の採用者数                 | 直近3事業年度の新卒者等の離職者数            | 直近3事業年度の新卒者等の採用者数<br>(男女別)                           |
| 前年度 142名<br>2年度前 98名<br>3年度前 104名 | 前年度 0名<br>2年度前 1名<br>3年度前 9名 | 男性 女性<br>前年度 57名 85名<br>2年度前 35名 63名<br>3年度前 34名 70名 |
| 平均継続勤務年数<br>24.0年                 | 従業員の平均年齢<br>45.0歳            |                                                      |
|                                   |                              |                                                      |
|                                   |                              |                                                      |

職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|
| 研修の有無<br>あり 2022年度実績（参考）新規採用職員研修、階層別研修                                |
| 自己啓発支援の有無<br>あり 自己研鑽による資質の向上を目的として、資格取得や専門書の購入等に要した費用の一部を補助します。（上限あり） |
| メンター制度の有無<br>あり 新規採用職員に対するメンター制度を設けています。                              |
| キャリアコンサルティング制度の有無<br>なし                                               |
| 社内検定等の制度の有無<br>なし                                                     |

職場への定着の促進に関する取組の実施状況

|                                                              |                                                  |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 前事業年度の月平均所定外労働時間の実績<br>6.0時間                                 | 前事業年度の有給休暇の平均取得日数<br>11.0日                       |
| 前事業年度の育児休業取得者数/出産者数<br>取得者数 男性 女性<br>11名 21名<br>対象者数 33名 21名 | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合<br>役員 0.0 %<br>管理職 13.7 % |
|                                                              |                                                  |



## 令和 6 年度 社会保険診療報酬支払基金新規職員採用募集要項

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職 種         | 事務系総合職（データヘルス）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 応 募 資 格     | <p>令和 6 年 3 月までに大学卒業見込みの者又は大学卒業の者で次の条件を満たす者<br/>（既卒者は、10 年以内の者応募可）</p> <p>学部、学科は不問とするが、次のいずれかに該当する者が望ましい。</p> <p>① 情報学、情報工学、システム工学、統計学、数理科学、医療経済学を学んでいる者</p> <p>② 医療政策を学んでいる者</p>                                                                                                                                                             |
| 採用人員（予定）    | 若干名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 採 用 年 月 日   | 令和 6 年 4 月 1 日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| エントリー方法     | <p>次の URL よりエントリー願います。</p> <p><a href="https://job.axol.jp/jn/s/ssk_24/entry/">https://job.axol.jp/jn/s/ssk_24/entry/</a></p> <p>※ 支払基金ホームページからもエントリー可能です。</p>                                                                                                                                                                                |
| 応 募 受 付 期 間 | 令和 5 年 3 月 1 日（水）～5 月 7 日（日）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 提 出 書 類     | <p><u>エントリーシート（WEB 登録のみとし、郵送等での応募書類は受け付けません。）</u></p> <p>なお、第 2 次試験通過の方は、以下の書類を第 3 次試験時に提出願います。</p> <p>1 学業成績証明書（大学）</p> <p>2 卒業（見込）証明書（大学）</p> <p>※ 提出書類については返却しません。（責任廃棄）</p>                                                                                                                                                               |
| 採 用 試 験     | <p>1 第 1 次試験</p> <p>(1) 対象者<br/>書類選考通過者</p> <p>(2) 試験日<br/>令和 5 年 4 月 1 日（土）～5 月 16 日（火）のうち、受験者が希望する日</p> <p>(3) 試験会場<br/>支払基金が指定した会場のうち、受験者が希望する試験会場</p> <p>(4) 試験方法<br/>WEB 試験</p> <p>2 第 2 次試験</p> <p>(1) 対象者<br/>第 1 次試験合格者</p> <p>(2) 試験方法<br/>レポート提出</p> <p>3 第 3 次試験</p> <p>(1) 対象者<br/>第 2 次試験合格者</p> <p>(2) 試験日<br/>令和 5 年 7 月中旬</p> |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   | <p>(3) 試験会場<br/>東京</p> <p>(4) 試験方法<br/>個人面接（対面）</p> <p>※ 選考日程及び選考会場については、新型コロナウイルス感染症の状況により変更となる場合があります。</p>                                                                                                                                             |
| 合 否 の 決 定                                         | <p>決定次第本人あて、通知します。</p> <p>書類選考結果-----令和5年3月中旬より随時</p> <p>第1次試験結果-----令和5年5月下旬頃</p> <p>第2次試験結果-----令和5年7月上旬頃</p> <p>第3次試験結果（採用内定通知）-----令和5年7月下旬頃</p>                                                                                                     |
| 初 任 勤 務 地                                         | 東京都港区                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 企 業 説 明 会                                         | <p>令和5年4月に企業説明会を開催します。</p> <p>参加を希望の方は、次のURLよりエントリー後、マイページ上「予約・確認フォーム」からご予約ください。 <a href="https://job.axol.jp/jn/s/ssk_24/entry/">https://job.axol.jp/jn/s/ssk_24/entry/</a></p>                                                                         |
| 問 合 せ 先                                           | <p>支払基金本部 人事部ダイバーシティ推進課</p> <p>〒105-0004 東京都港区新橋2丁目1番3号</p> <p>Tel 03-3591-7441</p>                                                                                                                                                                      |
| <p>【参考】</p> <p>採用に関する<br/>企業情報<br/>(令和4年4月1日)</p> | <p>1 過去5年の採用実績（診療報酬の審査・支払）（ ）内の数字は離職者数<br/>平成30年度：83人（10人） 平成31年度：112人（7人）<br/>令和2年度：104人（9人） 令和3年度：98人（1人）<br/>令和4年度：142人</p> <p>2 月平均所定外労働時間（令和3年度実績）<br/>6時間</p> <p>3 有給休暇平均取得日数（令和3年度実績）<br/>11日</p> <p>4 平均勤続年数（令和3年度実績）<br/>24年（男性：25年・女性：23年）</p> |