

【学部学生】2025年度日本学生支援機構奨学金（給付奨学金・貸与奨学金）の二次採用の申込みについて

日本学生支援機構奨学金（給付奨学金・貸与奨学金）の二次採用について、次のとおり申込みを受け付けます。申込みを希望する場合は、期日までに手続きを行ってください。

なお、すでに採用されている奨学金については、改めての申請は不要です。

【給付奨学金】

- 日本人学部生を対象とした高等教育の修学支援新制度による支援です。**日本学生支援機構の給付奨学金に申し込む場合は、授業料減免の申請も必要となりますので、必ず申請してください。**授業料減免については、こちらをご確認ください。

<https://www.hokudai.ac.jp/gakusei/2025/08/post-834.html>

- 令和7年度から始まった**多子世帯（★）への授業料等無償化の支援**を希望する場合も、給付奨学金の申込みと授業料減免の申請が必要です。

★多子世帯（2025年度二次採用の場合）

2024年12月31日時点で学生の生計維持者が扶養している子どもが3人以上の世帯

（多子世帯の要件に該当するかどうかは、給付奨学金案内のP17を確認してください。）

- 二次採用は2024年（1月1日～12月31日）の収入情報に基づく2025年度住民税情報により選考されます。過去に一度、家計基準を満たさないことにより不採用となった場合であっても、世帯の構成や年収等に変更が生じている場合は、今回の選考で採用される可能性があります。

※日本学生支援機構ホームページの「進学資金シミュレーター」から「給付奨学金シミュレーション（保護者）」を行うことで、結果の目安を確認することができます。

【貸与奨学金】

- 第一種（利子なし）と第二種（利子あり）があります。
- 併用貸与への変更、第一種から第二種・第二種から第一種への変更希望者も申請が必要です。

◆申請書類配布場所・書類提出先

【札幌】高等教育推進機構4番窓口

【函館】函館キャンパス事務部学生担当窓口

◆申請手順

①申請書類の受け取り

書類配布場所にて申請に必要な書類を受け取ってください。

「奨学金確認書兼地方税同意書」は**窓口での受け取り（又は郵送での請求）が必須**ですので、必ず受け取ってください。

※書類の準備には時間がかかるので、早めに受け取ってください。

郵送での請求方法（請求期限：9月11日（木）まで）

窓口で申請書類を受け取れない方は、ELMSにログインしたうえで、下記のフォームから送付先等を入力してください。入力された住所宛てに申請書類を速達でお送りします。

<https://forms.gle/cKRuH7Udcmf4ySyF6>

②奨学金案内の確認

配布しているダイジェスト版表紙に掲載されているQRコードから奨学金案内を確認してください。

その他の案内資料は大学ホームページからダウンロードしてください。

※記載されている支給要件を満たしているかどうか申請前に確認してください。



大学ホームページ

次のページに続く

③申請書類の準備

配布書類または大学ホームページからダウンロードして準備してください。

提出書類一覧表	必要事項を全て記入してください。
スカラネット下書き用紙	下書き用紙に記載の注意書き、大学ホームページに掲載の記入上の注意をよく読んでうえて作成してください。
	左端に「全員」と記載されている欄と希望する奨学金の欄を全て記入してください。
	提出用のコピーは、1枚ずつA3サイズで両面印刷し、半分に折ったときにページの順番が原本と同じになるようにしてください。
学修計画書	ボールペンで丁寧に記入してください。
	各項目の文字数を満たしているか確認してください。
	※奨学金の選考で使用することを念頭に置いて作成してください。
該当する学生のみ必要な書類	様式は配布していないため、大学ホームページからダウンロードしてください。
	詳細は奨学金案内【給付：P26／貸与：P33】を参照

④【9/19（金）まで】大学に書類提出（学生→大学）

書類提出先窓口に書類を提出

⑤【9/24（水）23時まで】スカラネット入力・マイナンバー提出（学生）

スカラネット入力のためのパスワード等は、④の書類受理時に配布します。

スカラネット入力後、メインメニューの「個人番号（マイナンバー）を提出等」からマイナンバーも提出してください。

入力完了後に表示される受付番号を下書き用紙に控えてください。

※スカラネット入力可能時間：8:00～25:00（最終日は23:00まで）

⑥【⑥から1週間＊最終期限9/30必着】日本学生支援機構へ奨学金確認書兼地方税同意書郵送（学生→日本学生支援機構）

専用の封筒で、郵便局の窓口から簡易書留により直接郵送してください。

※生計維持者（原則父母）の署名が必要です。予め郵送等により署名してもらってください。

書類提出、スカラネット入力、マイナンバー提出、奨学金確認書兼地方税同意書の郵送の各期限までにそれぞれの手続きが完了していなければ本申請は受理されませんので十分にご注意願います。

奨学金は学生に対して給付/貸与されるものです。必ず学生自身が制度を理解したうえで手続きを行ってください。

◆申請後の流れ

11/11（火）（予定）	採用者へ奨学金の振込（10・11月分） ※給付奨学金が「多子世帯」の区分で採用された場合、 奨学金の振込はありません
11月下旬	奨学生証・返還誓約書（貸与のみ）の交付

◆問い合わせ先

学務部学生支援課奨学支援担当

Tel: 011-706-7531 Email: syogaku@academic.hokudai.ac.jp