

重要!!

工学部学生履修関係日程

履修登録期間

4月3日(水)7:00～4月12日(金)23:30

※全学教育科目の履修登録期間は別日程のため、よく確認すること。

※令和6年度第1学期の工学部専門科目授業開始日は、**4月5日(金)**

【※月曜日の授業を実施※】です。

履修登録を行うにあたり、まず、以下の注意点をよく読み、履修登録に関連する掲示等にもよく目を通したうえで、漏れなく手続きを行うこと。

- **第1学期(春ターム及び夏ターム)に履修する全ての科目(集中講義も忘れずに!)**を、上記期間中にWeb履修登録システムにより履修登録すること。
- **通年開講科目、集中講義、全学教育科目** (全学教育科目の履修登録は4/6～)、**他学部科目等**も忘れずに登録すること!
- ELMS 授業グループに掲載される情報を各自が授業開始前に確認できるよう、**できる限り4/4(木)までに履修登録を完了すること** (ELMS 授業グループに履修登録情報が反映されるまで、最大で履修登録の翌日までかかる場合があるため、授業開始日(4/5)前日までの履修登録を推奨)。その上で、修正・追加等がある場合は、4/12(金)までに修正を行うこと。
- **Web 履修登録システムの履修登録画面(「ELMS グループ一覧」の画面ではありません)から、履修登録状況を期間中に必ず確認すること。**
- いかなる理由であっても、同一曜日講時に複数の科目を履修登録することはできないため、十分に注意すること。
- 履修登録の際に**エラー表示が出た場合は、放置せず、掲示等をよく読み対応すること。**
- 履修登録にあたっては、工学部学生便覧の実行教育課程表、各授業シラバスや各コースのHPから、履修登録が必要な科目・履修できる科目を確認すること。
- 授業に関するお知らせは、各コースのHPや履修登録後に各授業のELMSグループを確認すること。
- 履修登録期間に関わらず、履修を希望する授業には初回から出席すること。
- 友人同士で声掛け等を行い、期間内に必要な登録を終えるよう、十分に留意すること。
- 履修登録について不明点がある場合には、**履修登録期間終了までに**、工学系事務部教務課学部担当(k-kyomu@eng.hokudai.ac.jp)へ問い合わせること。

以下の科目の履修には**別途申請手続き**が必要となるので、それぞれ関連する掲示を確認すること。

工学部専門科目(再履修)	➡	①再履修について ②履修希望科目が重複した場合 (指定外クラスの履修について)
他学部・他学科・他コースの開講科目 国際交流科目 工学特別講義 専門横断科目	➡	③他学部・他学科・他コース開講科目、 国際交流科目、専門横断科目及び 工学特別講義の履修について
履修上限単位数を超える履修登録	➡	④履修登録の上限設定単位について

履修登録確認期間（履修登録の追加が可能） ※全学教育科目、国際交流科目の追加は不可	
第1学期全科目 (1学期科目・春ターム科目・夏ターム科目)	夏ターム科目のみ
5月8日(水)～9日(木) ※全学教育科目は4/30～5/1	7月1日(月)～2日(火)

各自WEBで登録結果及び**エラーの有無を確認**し、追加したい科目や不明点があれば、上記期間中に手続きを取ること。

※上記期間以外の申し出は一切受付できません

履修取消期間（履修登録の取消が可能）	
第1学期科目・春ターム科目 (夏ターム科目は期間別途)	夏ターム科目のみ
5月8日(水)～9日(木) ※全学教育科目は4/30～5/1	7月1日(月)～2日(火)

履修登録確認の結果、履修登録を**取り消したい科目がある場合**は、上記期間中に手続きを取ること。

※上記期間以外の申し出は一切受付できません

令和6年3月25日
工学部教務課学部担当

参考：工学部学生履修登録予定表（4～5月のみ）

日	月	火	水	木	金	土
3/31	4/1	2	3	4	5	6
			履修登録期間（工学部専門科目・他学部科目等）			
			履修登録推奨期間		工学部専門科目授業開始日 （月曜日の授業を実施）	
7	8	9	10	11	12	13
履修登録期間（工学部専門科目・他学部科目等）※4/12は23:30まで						
全学教育科目第1次履修登録期間 ※4/12は23:30まで						
全学教育科目 授業開始日						
14	15	16	17	18	19	20
			全学教育科目第2次履修登録期間 （4/17（水）7:00～17:00は除く）			
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	5/1	2	3	4
			全学教育科目 履修登録確認・取消期間			
5	6	7	8	9	10	11
			工学部専門科目等 履修登録確認・取消期間 ※この期間を過ぎると、登録内容の修正は一切できません （夏ターム科目のみ7月にも確認期間があるので掲示を参照）。			