

1

再履修について

1. 全学教育科目

再履修願の提出期限前に必ず「再履修ガイドブック」を確認すること！**×**切に注意！

- 1) 高等教育推進機構の全学教育担当窓口(⑧・⑨番), または ELMS のグループお知らせから「**再履修ガイドブック**」を入手
- 2) 「再履修願」の提出が必要な科目(※再履修ガイドブック参照)を履修する場合は, 再履修ガイドブック巻末の「再履修願」に必要事項を記入し, メール等で**授業担当教員の許可**を受ける
- 3) **9月29日(水) 18:00(郵送の場合必着)**までに全学教育担当へ提出
- 4) 履修登録期間中に, Web上で履修登録を行う

2. 工学部専門科目

* 自分の所属コース(クラス)の講義を再履修する場合

→履修登録以外の手続きは不要

他の科目と同様に, Web上で履修登録を行う

* 自分の所属と異なるコース(クラス)の講義を履修する場合

※必修科目同士(選択必修科目は含まない)の開講時間帯が重複した場合に限る

→履修登録に加えて, 履修登録時に「**申請希望理由**」の入力が必要。詳細は別途「②履修希望科目が重複した場合(指定外クラスの履修について)」及び「③他学部・他学科・他コース開講科目, 国際交流科目, 工学特別講義及び専門横断科目の履修について」の掲示を確認すること

2021年9月16日
工学部教務課学部担当