

# 1

## 再履修について

### 1. 全学教育科目

再履修願の提出期限前(9月24日まで)に  
必ず「再履修ガイドブック」を確認すること！×切に注意！

- 1) E L M S のお知らせにて「**再履修ガイドブック**」を受領
- 2) 「再履修願」の提出が必要な科目(※再履修ガイドブック参照)を履修する場合は、**授業担当教員の許可をメールで取り付け**、再履修ガイドブック巻末の「再履修願」に必要事項を記入する
- 3) **9月24日(木)18:00**までに総合教育・全学教育担当宛に郵送(必着)またはレポートBOXにて提出
- 4) 履修登録期間中に、Web上で履修登録を行う

### 2. 工学部専門科目

\* 自分の所属コース(クラス)の講義を再履修する場合

→履修登録以外の手続きは不要です。

他の科目と同様に、Web上で履修登録を行ってください。

\* 自分の所属と異なるコース(クラス)の講義を履修する場合

※必修科目同士(選択必修科目は含まない)の開講時間帯が重複した場合に限る

→履修登録に加えて、履修登録時に「**申請希望理由**」の入力が必要です。  
詳細は別途「②履修希望科目が重複した場合(指定外クラスの履修について)及び③他学部・他学科・他コース開講科目、国際交流科目、工学特別講義及び専門横断科目の履修について」の掲示を確認してください。

令和2年9月16日  
工学部教務課学部担当