

1

再履修について

授業期間開始前(5月10日まで)に

必ず「再履修ガイドブック」を確認すること！※切に注意！

1. 全学教育科目

- 1) 高等教育推進機構の全学教育担当窓口(⑧・⑨番)または工学部教務課前のラックから「**再履修ガイドブック**」を受領
- 2) 「再履修願」の提出が必要な科目(※再履修ガイドブック参照)を履修する場合は、再履修ガイドブック巻末の「再履修願」に必要事項を記入し、該当欄に**授業担当教員の許可印**を受ける
- 3) **5月15日(金)18:00**までに工学部教務課①番窓口へ提出
- 4) 履修登録期間中(5月20(水)日～26日(火))に、Web上で履修登録を行う

2. 工学部専門科目

* 自分の所属コース(クラス)の講義を再履修する場合

→教務課であらかじめ単位を修得できていない必修科目を、一括して登録しています。修正がある場合は、他の科目と同様に、Web上で履修登録・修正を行ってください。

* 自分の所属と異なるコース(クラス)の講義を履修する場合

(※必修科目同士(選択必修科目は含まない)の開講時間帯が重複した場合に限ります)

→再履修が必要な科目について、教務課であらかじめ正規の所属コース(クラス)の講義を一括で登録していますが、その科目が他の工学部専門科目(必修科目)と重複する場合にのみ、指定外のコース(クラス)の講義を履修することができます。

詳細な手続きは別途「**②履修希望科目が重複した場合(指定外クラスの履修について)**」の掲示を確認してください。

令和2年4月7日
工学部教務課学部担当