

令和8年4月27日

北海道大学大学院工学研究院建築都市部門
准教授の公募について

北海道大学大学院工学研究院では、下記の通り教員を公募することと致しましたのでお知らせします。

記

1. 募集人員 准教授 1名（任期の定めなし）
2. 所 属 【雇入れ直後】建築都市部門 空間デザイン分野（環境空間デザイン学研究室）
【変更の範囲】大学の定める場所
3. 専門分野 建築構造学、特に木質構造の開発や性能検証、建築構造の環境負荷低減に関する研究分野
4. 職務内容 【雇入れ直後】大学院工学研究院、大学院工学院及び工学部（全学教育を含む。）に係る教育研究に従事するとともに、全学及び研究院等における各種委員会委員等の管理運営業務に従事
【変更の範囲】大学の定める業務
5. 担当科目 大学院では、空間性能システム専攻の学生指導、ならびに木質構造学に関する特論科目（英語による講義を含む）を、学部では建築都市コースにおける建築構造学に関わる専門科目や卒業論文・設計、図形科学などの学科・学部共通科目の他、全学教育の初等科目を担当する（日本語）。
6. 応募資格 (1) 着任時に博士の学位または Ph. D. を有する方。
(2) 上記の専門分野に関して、顕著な研究業績を有し、十分な研究指導能力があり、教育に熱意のある方。
(3) 研究、教育、および大学の運営に必要な日本語と英語の能力を有する方。
7. 採用予定 令和8年10月1日以降のできるだけ早い時期
8. 試用期間 3ヶ月
9. 勤務時間等 月～金曜日
同意に基づく専門業務型裁量労働制（8：30～17：00を基本、1日に7時間45分労働したものとみなす）または固定労働時間制
休憩時間45分
10. 給 与 国立大学法人北海道大学年俸制教員給与規程による
11. 健康保険等 厚生年金・文部科学省共済組合・雇用保険・労災保険
12. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
13. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
14. 提出書類 以下の(1)～(3)については所定の書式を使用してください。19.に記載のURLからダウンロードできます。
郵送で提出する場合は、印刷物と一緒に、提出書類の電子データを記録した

CD、DVD、またはUSBメモリーを提出して下さい。JREC-IN PortalのWEB応募にて提出する場合は、下記書類を全てPDFで提出して下さい。

- (1) 履歴書（写真貼付、生年月日、国籍（日本の場合、記入不要）、現住所、連絡先と電話番号、電子メールアドレス、学歴（大学卒業以降）、学位、資格、職歴を記入）
 - (2) 研究業績目録：
 - A 論文等に係る業績：学術誌に発表した査読付論文（各論文のインパクトファクターおよび応募時点での引用数を記入してください。また、応募者にアンダーラインを、応募者自身が responsible author または corresponding author である論文に*印を付してください）、著書、国際会議プロシーディングス、解説・総説、作品、招待講演、その他（特許・発明・考案等）に分類し、全著者名を掲載順に記載
 - B 競争的外部資金獲得の実績：科学研究費補助金（代表と分担に分ける）、共同研究・受託研究（代表のみ）、公募研究資金（代表のみ）に分類して記載
 - C 所属学協会およびその活動、社会貢献実績（産学連携を含む）、受賞等
 - (3) 教育実績（該当する項目について記載して下さい）：
 - A 教育指導に係る実績：学部教育と大学院教育（担当授業科目名を明示）、ならびに学外非常勤講師等、その他（大学以外での実績も含む）に分類して記載
 - B 教育改善に係る実績：教科書の執筆・翻訳、教育改善に関する著書・論文、教育関連の補助金取得・受賞等に分類して記載
 - C その他：教育関係委員会等の実績と活動内容や特記すべき事項
 - (4) 最近5年間の主要論文5件の写し各1部
 - (5) 採用された場合の研究計画（2000字程度）
 - (6) 採用された場合の教育に対する抱負（1000字程度）
 - (7) 本人について参考意見を伺える方2名の氏名・所属・連絡先（電話、E-mailを含む）
15. 提出期限 令和8年6月19日（金）必着
16. 提出方法 以下の2つの方法のうち、いずれかで提出して下さい。
- (1) 封筒表面に「建築都市部門教員公募 2025-50」と朱記し、書留で郵送して下さい。
 - (2) JREC-IN Portal (<https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekTop>) のWEB応募にて送信して下さい。
- ※応募書類は原則として返却いたしません。応募書類は教員選考の目的以外には使用いたしません。
17. その他 選考に際して面接を実施する場合があります。その際、交通費等は支給できませんので、ご了承下さい。
18. 応募書類の送付先および問合せ先
- 送付先： 〒060-8628 札幌市北区北13条西8丁目
北海道大学工学系事務部総務課(人事担当)
TEL: 011-706-6156, 6117, 6118
- 問合せ先： 〒060-8628 札幌市北区北13条西8丁目

北海道大学大学院工学研究院建築都市部門

部門長 高井 伸雄

TEL: 011-706-6254

Email: tki@eng.hokudai.ac.jp

19. 北海道大学大学院工学研究院ホームページ <https://www.eng.hokudai.ac.jp/faculty/>
提出書類のダウンロード <https://www.eng.hokudai.ac.jp/graduate/research/recruit/>

Job Opening – Associate Professor in Division of Architecture

The Faculty of Engineering, Hokkaido University invites applications for the academic position of Associate Professor described as follows:

1. Position Title

Associate Professor (Tenured)

2. Laboratory and Division

(Immediately after employment)

Laboratory of Environmental Space Design, Research Group of Architectural and Environmental Design, Division of Architecture

(Scope of change)

Location as determined by the University

3. Research Area

Structural Engineering, with emphasis on improving and performance evaluation of timber structures, and/or on reducing the environmental impact of building structures.

4. Responsibilities

(Immediately after employment)

Education duties as a member of Faculty, Graduate Program, and Undergraduate Program including General University Programs.

Service duties as a member of committees that manage functions of the University, Faculty, Graduate Program, and/or Undergraduate Program .

(Scope of change)

Duties as determined by the University

5. Scope of Work

(1) Teaching

Mentorship of graduate students in the Division of Human Environmental Systems; Graduate courses offered by the Division of Human Environmental Systems on timber structures in both Japanese and English; Undergraduate courses offered by the Course of Architecture on structural engineering, and Graduation Thesis and Proposal; by the Department of Socio-Environment Engineering such as Descriptive Geometry; and Freshman classes.

(2) Advising Duties

Service as thesis advisor for undergraduate and graduate students

(3) Other Duties

Duties (primarily in Japanese) as Faculty/Course committee member, etc.

6. Minimum Qualifications

(1) Doctorate or Ph.D. at the time of appointment

(2) Substantial record in the research area specified above in addition to enthusiasm toward teaching and mentoring students

(3) Ability to perform research, education, and administration duties in both Japanese and English

7. Date of Appointment

1 October 2026, or earliest possible date thereafter

8. Probationary Period

Three months

9. Working Hours, etc.

- Monday to Friday
- Discretionary Labor System for Professional Work based on consent (standard 8:30-17:00, Deemed to have worked 7 hours and 45 minutes in a day.) or Fixed Working Hour System.
- Break time 45 minutes

10. Salary

According to National University Corporation Hokkaido University Salary Regulations for Faculty Subject to Annual Salary System

11. Health Insurance, etc.

- Employee Pension Insurance
- Mutual Association of the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology
- Employment Insurance
- Workers' Accident Compensation Insurance

12. Measures to Prevent Second-Hand Smoke

Smoking in designated areas only

13. Name of Recruiting Institution

Hokkaido University

14. Requested Documents

Applicants are asked to submit the following documents in A4-sized paper. For materials (1), (2), and (3), please use the Curriculum Vitae Format listed in item 19.

Applicant may submit the materials by either

(1) Detailed Curriculum Vitae

Include ID photo, date of birth, nationality if other than Japanese, full contact information (postal address, phone number, e-mail address), educational history and degrees earned including and beyond Bachelor's degree, qualifications, and employment history.

(2) Research Achievements

- A) Publications and industry works listed in chronological order and separated into the following categories: archival journal articles (indicate impact factor and times cited; underline your name; place asterisk next to articles for which you served as responsible author or corresponding author), books, proceedings from international symposiums, commentaries and reviews, invited lectures, industry works or projects, patents, inventions, etc. For each item, provide the full authorship information.

- B) Research funds listed in chronological order and separated into the following categories: scientific research grants such as KAKENHI (PI or co-PI), research funded by private entities as either collaborative research or contract research (PI only), and other public research grants (PI only).
- C) Membership and scholarly activities in professional associations, public contributions (including research collaboration with industry), awards and honors.

(3) Educational Achievements

- A) Teaching contributions: undergraduate and graduate education (include a list of courses taught), adjunct positions, and teaching appointments other than the university system.
 - B) Contributions to education improvement: textbook authorship or translation, books or papers on education improvement, and grants and awards concerning education
 - C) Miscellaneous: membership in educational committees and other notable activities
- (4) Copies of five journal articles published within the last five years
 - (5) Research plan (approximately 1000 words)
 - (6) Education philosophy (approximately 500 words)
 - (7) Identity and contact information of two references: name, institution, postal address, phone number, e-mail address

15. Deadline for Application

Documents must arrive no later than Friday, 19 June 2026

16. Applicant Instructions

Application documents should be submitted using either of the following methods:

- (1) Both in print and in electric data using CD, DVD, or USB flash drive sent to the postal address indicated below via registered mail. Please indicate "Position for Division of Architecture, No. 2025-50" in red ink on the envelope. The submitted documents will not be returned to the applicant.
- (2) PDF files uploaded via JREC-IN Portal (<https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekTop>).

Note: The submitted documents will not be used for purposes other than this job posting.

17. Others

- (1) Please note that an interview may be conducted. The applicant is responsible for any travel expenditure related to the interview.
- (2) Hokkaido University is committed to fostering a diverse and gender-equal environment, and to supporting work-life balance of employees as means to achieve its education and research goals.

18. Contact Addresses

- (1) Postal address for document submission
Personnel Office, Faculty of Engineering, Hokkaido University
Kita 13, Nishi 8, Kita-ku, Sapporo, Japan 060-8628

phone: +81 11 706 6156, 6117, 6118

(2) Inquiries

Prof. Nobuo TAKAI, Division Head

Division of Architecture, Faculty of Engineering, Hokkaido University

Kita 13, Nishi 8, Kita-ku, Sapporo, Japan 060-8628

phone: +81-11-706-6254

e-mail: tki@eng.hokudai.ac.jp

19. Further Information

Further information can be found at the following URLs:

<https://www.eng.hokudai.ac.jp/english/>

Curriculum Vitae Format download: <https://www.eng.hokudai.ac.jp/english/recruit/>