

令和6年2月1日

北海道大学大学院工学研究院土木工学部門
助教の公募について

北海道大学大学院工学研究院では、下記のとおり教員を公募することといたしましたので、お知らせします。

記

1. 募集人員 助教 1 名 (任期あり)
2. 所 属 土木工学部門 社会基盤マネジメント分野 (構造デザイン工学研究室)
3. 専門分野 鋼構造学を中心とする橋梁工学全般。特に、鋼構造の設計・解析・性能評価・および関連分野。
4. 担当科目 工学院では北方圏環境政策工学専攻に関する講義 (英語による講義) ならびに学生指導等を担当する。学部では環境社会工学科に関わる講義、演習、実験等 (英語の講義を含む) および学科・学部共通科目、全学教育科目を担当する。
5. 応募資格 着任時に博士または Ph.D. の学位を有し、鋼構造学を基盤とした上記専門分野に関して十分な研究能力があり、日本語あるいは英語で講義と研究指導が可能な方。
6. 採用予定 令和 6 年 7 月 1 日以降のできるだけ早い時期
7. 任 期 5 年 (任期満了前に、業績審査の上、任期の定めのない助教に移行する場合がある。)
8. 試用期間 3 ケ月
9. 勤務時間等 月～金曜日
同意に基づく専門業務型裁量労働制 (8:30～17:00 を基本、1 日に 7 時間 45 分労働したものとみなす) または固定労働時間制
休憩時間 45 分
10. 給 与 国立大学法人北海道大学年俸制教員給与規程による
11. 健康保険等 厚生年金・文部科学省共済組合・雇用保険・労災保険
12. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
13. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
14. 提出書類 以下の(1)～(3)については所定の書式を使用してください。「19.提出書類のダウンロード」に記載の URL から取得できます。郵送で提出する場合は、印刷物とともに、提出書類の電子データを格納した CD、DVD、または USB メモリーも提出してください。また、JREC-IN Portal の WEB 応募にて提出する場合

合は、下記書類を全て PDF にして提出してください。

(1) 履歴書

写真貼付、生年月日、国籍（日本の場合、記入不要）、現住所、連絡先と電話番号、電子メールアドレス、学歴（大学卒業以降）、学位、資格、職歴等

(2) 研究業績

A 論文等に係る業績：学術論文（査読付）、国際会議プロシーディング、著書、解説・総説、作品、学会等講演、その他に分類

B 競争的研究資金獲得状況：科学研究費補助金、共同研究・受託研究、公募研究資金等に分類

C その他：所属学協会及びその活動、社会貢献、受賞等

(3) 教育実績：教育指導に係る実績、教育改善に係る実績、その他の教育実績

(4) 主要論文3編の写し1部

(5) 採用された場合の研究計画（2000字程度）

(6) 採用された場合の教育に対する抱負（1000字程度）

(7) 本人について参考意見を伺える方2名の氏名・所属・連絡先（電話、E-mailを含む）

15. 提出期限 令和6年3月29日（金）必着

16. 提出方法 以下の2つの方法のうち、いずれかで提出してください。

(1) 封筒表面に「土木工学部門助教公募（2023-36）」と朱記し、書留で郵送してください。

(2) JREC-IN Portal (<https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekTop>) の WEB 応募にて送信してください。

※応募書類は原則として返却しません。応募書類は助教選考の目的以外には使用しません。

17. その他 選考に際して面接を実施する場合があります。その際、交通費等は支給しませんので、予めご了承下さい。

18. 応募書類の送付先及び問合せ先

送付先： 〒060-8628 札幌市北区北13条西8丁目
北海道大学工学系事務部総務課（人事担当）
（TEL: 011-706-6156、6117、6118）

問合せ先： 〒060-8628 札幌市北区北13条西8丁目
北海道大学大学院工学研究院土木工学部門
構造システム研究室
教授 宮森 保紀

TEL: 011-706-6174

Email: miyamori.y@eng.hokudai.ac.jp

19. 北海道大学大学院工学研究院ホームページ <https://www.eng.hokudai.ac.jp/graduate/>

提出書類のダウンロード <https://www.eng.hokudai.ac.jp/graduate/research/recruit/>

Job Opening – Assistant Professor in Division of Civil Engineering

Faculty of Engineering, Hokkaido University invites applications for the academic position of Assistant Professor according to the following description:

1. Position Title

Assistant Professor

2. Laboratory and Division

Laboratory of Bridge and Structural Design Engineering, Division of Civil Engineering

3. Research Area

Bridge engineering with a focus on steel structural engineering. In particular, design, analysis, performance evaluation, and related fields of steel structures.

4. Scope of Work

Graduate courses on Engineering and Policy for Sustainable Environment in English/Japanese

Undergraduate courses on Civil Engineering Course and Public Policy and Engineering Course in Japanese/English, Department of Socio-Environmental Engineering and relevant general education classes in Japanese

5. Minimum Qualifications

Applicant has to hold the Ph.D. degree. Must provide lectures and research guidance in Japanese or English.

6. Date of Appointment

1st July 2024, or as soon as possible after this date

7. Duration

Five years from the date of appointment (Tenure track position may be appointed after evaluations before this five-year term ends)

8. Probation Period

Three months

9. Working hours, etc.

Monday to Friday

Discretionary work routine based on consent (standard 8:30-17:00, Deemed to have worked 7 hours and 45 minutes in a day.) or fixed working hour system.

Break time 45 minutes

10. Salary

- National University Corporation Hokkaido University Salary Regulations for Faculty
Subject to Annual Salary System

11. Health insurance, etc.

- Employee pension insurance
- Mutual Association of the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology
- Employment Insurance
- Workers' accident compensation insurance

12. Measures to Prevent Second-hand Smoke

Smoking in designated areas only

13. Name of recruiting institution

Hokkaido University

14. Documents to Submit

Applicants should submit the following items on A4-sized paper sheet via postal mail or pdf files via JREC-IN Portal web. Please download designated format (for Assis. Professor) for (1), (2), and (3) from the following site:

<https://www.eng.hokudai.ac.jp/english/recruit/>

Please also send us the electronic data using CD, DVD or USB memory when you submit the documents via postal mail.

- (1) Curriculum vitae (including picture, date of birth, nationality if other than Japanese, current address, contact information, educational history after university, degrees acquired, qualifications, employment history)
- (2) A) Research achievements (listed in chronological order) as demonstrated by publication in research journals (showing impact factor and times cited if any), other publications such as commentaries, reviews, invited lectures, proceedings from international symposiums, works produced, patents, etc.
 B) History of grants awarded (noting the main author, the task performed, and separated into the following categories): scientific research grants, collaborative research/funded research (main author only), public research grants (main author only)
 C) Membership and involvement in professional organizations, societal contributions (including collaborations with industry), and honors awarded
- (3) Educational Accomplishments
 A) Supervision (noting courses supervised and separated into the following categories: undergraduate and graduate levels, adjunct positions, and positions outside the university)
 B) Improvement of Education: textbook authorship/translations, books/papers on the improvement of education, grants/awards received concerning education
 C) Miscellaneous: history of participation and activity in educational committees with notable events mentioned
- (4) Three journal publications accompanied by copies of each journal publication
- (5) Research plan (approximately 1000 words)

- (6) Education plan (approximately 500 words)
- (7) Contact information of two references (name, institution, phone number, e-mail address)

15. Deadline for Application

Documents must arrive no later than 29th March, 2024

16. Submission Method

Applications should be sent using either of the following:

- (1) Via registered mail to the postal address indicated below. Please indicate "Position for Division of Civil Engineering, No. 2023-36 " in red ink on the envelope. The submitted document will not be returned to the applicant. Applications will not be used for purposes other than this job posting.
- (2) Via upload link of JREC-IN Portal (<https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekTop>).

17. Others

- (1) Please note that an interview may be conducted if necessary. If an interview is required, the applicant is responsible for any travel expenditure.
- (2) At Hokkaido University, we are actively promoting both education and research activities while relying on diverse human resources and gender-equality. Therefore, we explicitly invite women qualified in the field of civil engineering to apply. We are also actively supporting a satisfying work-life-balance and are thus creating ideal environments for people to reach their full potentials.

18. Contact Addresses

(1) Postal address for document submission

Personnel Office, Faculty of Engineering, Hokkaido University
Kita 13, Nishi 8, Kita-ku, Sapporo 060-8628, Japan
phone: +81 11 706 6156, 6117, 6118

(2) Inquiries

Prof. Yasunori Miyamori
Division of Civil Engineering, Faculty of Engineering, Hokkaido University
Kita 13, Nishi 8, Kita-ku, Sapporo 060-8628, Japan
phone: +81-11-706-6174
e-mail: miyamori.y@eng.hokudai.ac.jp

19. Further Information

Further information can be found at the following URL:

<https://www.eng.hokudai.ac.jp/english/division/>