

博士後期課程出願書類チェック表(日本人・外国人留学生共通)

提出日: 年 月 日

氏名 _____

受験専攻 _____

※留学生の場合、入学後の留学生区分をチェックしてください。 私費留学生 政府派遣留学生 国費留学生

以下の書類の有無及び備考欄の注意事項を確認し、チェック欄に「✓」を入れること

提出書類	チェック	備考	事務担当欄
1 博士後期課程出願書類チェック表	<input type="checkbox"/>	本表	
2 入学願書・履歴書	<input type="checkbox"/>	インターネット出願完了後に出力可能となるPDFファイルを、A4版の用紙にカラー印刷している	
	<input type="checkbox"/>	使用可能なメールアドレスを入力している	
	<input type="checkbox"/>	履歴書には出身校名を正しく記載している	
	<input type="checkbox"/>	履歴書のページ下部に日付の記入及び署名をしている	
	<input type="checkbox"/>	修正箇所は赤いボールペンで正しく記入している	
3 修士論文の概要又は 修士課程における研究等の概要	<input type="checkbox"/>	・A4判用紙1~2枚程度で様式任意 ・2027年3月(10月入学の場合は2026年9月)までに修士の学位又は専門職学位を授与される見込みの者は、修士論文概要に代えて、「研究の経過の概要」(A4判用紙2枚程度で様式任意)を提出 ・出願資格(7)及び(8)により出願する者は提出不要	
4 受験票送付用封筒	<input type="checkbox"/>	本学院HPから「受験票送付用宛先ラベル」をダウンロードし、カラー印刷し、角形2号(角2)封筒(240mm×332mm)に貼付している	
	<input type="checkbox"/>	受験票送付先の住所(研究室不可)、氏名、出願する専攻(研究室群)名の必要事項を黒いボールペンで記入している(消えるペンは使用不可)	
	<input type="checkbox"/>	封筒には480円分の切手を貼付している	
5 合否通知用封筒	<input type="checkbox"/>	本学院HPから「合否通知用送付用宛先ラベル」をダウンロードし、カラー印刷し、角形2号(角2)封筒(240mm×332mm)貼付している	
	<input type="checkbox"/>	合否通知送付先の住所(研究室不可)、氏名、出願する専攻(研究室群)名の必要事項を黒いボールペンで記入している(消えるペンは使用不可)	
	<input type="checkbox"/>	切手は貼付していない	
6 大学院成績証明書(原本) ※本学工学院(工学研究科)又は情報科学院(情報科学研究科)の修士課程出身者は提出不要。 ※大学院在籍歴がない者は提出不要。 ※現在工学研究院に在籍している研究生については、研究生出願時に提出した場合は不要	<input type="checkbox"/>	【中国以外の教育機関出身の出願者】 ・証明書の原本を提出 ・証明書の原本が日本語又は英語以外の言語で書かれている場合は、公的な和訳又は英訳の原本を添付している	
	<input type="checkbox"/>	【中国の教育機関出身の出願者】 ・CHSI(China Higher Education Student Information and Career Center)が発行する英語による成績証明書を、CHSIから本学院(k-gakuin@eng.hokudai.ac.jp)あてに直接メールで送信する形で提出している CHSI アドレス: https://www.chsi.com.cn/ ※CHSIの証明書発行には時間がかかる場合があるので、時間に余裕を持って請求すること。出願書類提出期間後に到着したものについては、出願書類として受け付けられないので十分注意すること	
7 学部成績証明書(原本) ※本学工学部出身者は提出不要。 ※大学在籍歴がない者は提出不要。 ※現在工学研究院に在籍している研究生については、研究生出願時に提出した場合は不要	<input type="checkbox"/>	【中国以外の教育機関出身の出願者】 ・証明書の原本を提出 ・高等専門学校専攻科修了者は、本科及び専攻科の成績証明書を提出する ・証明書の原本が日本語又は英語以外の言語で書かれている場合は、「当該言語で書かれた証明書の原本」と「公的な和訳又は英訳の原本」の両方を添付している	
	<input type="checkbox"/>	【中国の教育機関出身の出願者】 ・中国高等教育学生信息网(CHSI: China Higher Education Student Information)が発行する英語による成績証明書を、CHSIから本学院(k-gakuin@eng.hokudai.ac.jp)あてに直接メールで送信する形で提出すること。 CHSI アドレス: https://www.chsi.com.cn/ ※CHSIの証明書発行には時間がかかる場合があるので、時間に余裕を持って請求すること。出願書類提出期間後に到着したものについては、出願書類として受け付けられないので十分注意すること。	
8 修了(見込)証明書(原本) ※本学工学院(工学研究科)又は情報科学院(情報科学研究科)の修士課程出身者は提出不要 ※大学院在籍歴がない者は提出不要 ※現在工学研究院に在籍している研究生については、研究生出願時に提出した場合は不要	<input type="checkbox"/>	【中国以外の教育機関出身の出願者】 ・証明書の原本を提出 ・証明書の原本が日本語又は英語以外の言語で書かれている場合は、「当該言語で書かれた証明書の原本」と「公的な和訳又は英訳の原本」の両方を添付している ・外国の大学(中国を除く)を修了した学生は、発行機関が原本証明した学位記のコピーによる提出も可。	
	<input type="checkbox"/>	【中国の教育機関出身の出願者】 ・出願時に大学等を卒業している者は、中国高等教育学生信息网(CHSI)が発行する「中国高等教育学位在线验证报告 翻译件(英文)」(Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate)を、CHSIから本学院(k-gakuin@eng.hokudai.ac.jp)あてに直接メールで送信する形で提出すること。 ・出願時に大学等に在学中の者は、中国高等教育学生信息网(CHSI)が発行する「教育部学籍在线验证报告 翻译件(英文)」(Online Verification Report of Student Record)を、CHSIから本学院(k-gakuin@eng.hokudai.ac.jp)あてに直接メールで送信する形で提出すること。 ※CHSIの証明書発行には時間がかかる場合があるので、時間に余裕を持って請求すること。出願書類提出期間後に到着したものについては、出願書類として受け付けられないので十分注意すること。	
9 【該当者のみ提出】 博士論文研究基礎力審査に相当する審査にかかる確認書	<input type="checkbox"/>	大学が発行したものを提出	
10 【社会人入試志願者】 研究業績等調書	<input type="checkbox"/>	募集要項の記載例を参照し、作成している	
11 【社会人入試志願者のうち、官公署在職者】 承諾書	<input type="checkbox"/>	・様式任意 ・人事等の責任者の承諾を得ていることが確認できる書類	
12 【外国人留学生のみ提出】 最終出身学校の指導教員の推薦書	<input type="checkbox"/>	・指導教員の手書きのサインが書かれた原本を提出(コピーは不可)、様式任意 ・本学工学研究科、工学院の出身者は不要 ・現在工学研究院に在籍している研究生については、研究生出願時に提出した推薦書のコピーによる提出も可とする	
13 【外国人留学生のみ提出】 在留カードのコピー	<input type="checkbox"/>	・新規渡日の場合、パスポートのコピー可	