修士課程出願書類チェック表（日本人学生用）　　提出日：　　年　　月　　日

氏名　　志望専攻・試験区分

■全員必須提出書類

	提出書類	チェック	備考	事務担当欄
1	修士課程出願書類チェック表		本表	
2	入学願書・履歴書		インターネット出願完了後に出力可能となるPDFファイルを，A4サイズの用紙にカラー印刷している	
			使用可能なメールアドレスを記載している	
			履歴書には出身校名を正しく記載している	
			履歴書のページ下部に日付の記入及び署名をしている	
			修正箇所は赤いボールペンで正しく記入している	
3	受験票送付用封筒		本学院HPから「受験票送付用宛先ラベル」をダウンロードし，カラー印刷し，角形2号（角2）封筒（240mm×332mm)に貼付している	
			受験票送付先の住所（研究室不可），氏名，出願する専攻（研究室群）名の必要事項を黒いボールペンで記入している（消えるペンは使用不可）	
			封筒には480円分の切手を貼付している	
4	合否通知用封筒		本学院HPから「合否通知用送付用宛先ラベル」をダウンロードし，カラー印刷し，角形2号（角2）封筒（240mm×332mm)に貼付している	
			合否通知送付先の住所（研究室不可），氏名，出願する専攻（研究室群）名の必要事項を黒いボールペンで記入している（消えるペンは使用不可）	
			切手は貼付していない	
5	本学院が指定する外国語外部試験の公式スコアシート ※専攻によって提出可能なスコアシートが異なるので，募集要項を確認すること ※該当する試験欄をチェックすること		【TOEIC Listening & Reading Test】下記①又は②どちらかを提出すること ①スコアシート(Official Score Certificate)を“封筒未開封の状態”で“提出 ②Digital Official Score Certificate（デジタル公式認定証）をカラー印刷して提出 ・スコア提出方法　（　①　or　②　）	
			【TOEFL iBT】下記①又は②どちらかの方法で提出すること ①本学院宛に紙スコアを郵送するよう試験事務局へ以下のとおり依頼している ②Test Taker Score Reportをカラー印刷して提出するとともに，本学院宛に電子スコアを送付するよう試験事務局に以下のとおり依頼している ・スコア提出方法　（　①　or　②　） ・試験事務局（ETS）への依頼日　（　　月　　日　） ・工学系事務部教務課から到着の連絡有無　（　有　or　無　）	
			【IELTS（アカデミック・モジュール）】下記①又は②どちらかの方法で提出すること ①本学院宛に紙スコアを郵送するよう試験事務局に以下のとおり依頼している ②Test Report Formをカラー印刷して提出するとともに，本学院宛に電子スコアを送付するよう試験事務局に以下のとおり依頼している ・スコア提出方法　（　①　or　②　） ・試験事務局への依頼日　（　　月　　日　） ・工学系事務部教務課から到着の連絡有無　（　有　or　無　）	

■北海道大学工学部出身以外の出願者

6	出身大学（学部）の成績証明書		専門卒（4年制）は高校及び最終出身学校の証明書を提出	
7	卒業（見込）証明書		高専専攻科出身者は学位授与（見込）証明書も必要	
	学位授与（見込）証明書　※高専専攻科出身者のみ			

■専攻・試験区分別提出書類

材料科学

8	志望理由書		・全員提出必要，HPからダウンロード	
9	研究室希望調査票		・本学所定様式，HPからダウンロード ・専攻内全研究室に対して，配属希望順位を必ず記入	
10	研究計画書		・全員提出必要	

環境フィールド工学，北方圏環境政策工学，環境創生工学

11	研究室希望調査票		・本学所定様式HPからダウンロード ・全員提出必要	
12	志望理由書			

修士課程出願書類チェック表（外国人留学生用）　　提出日：　　年　　月　　日

氏名　　志望専攻・試験区分

※留学生の場合，入学後の留学生区分をチェックしてください　□私費留学生　□政府派遣留学生　□国費留学生

■全員必須提出書類

	提出書類	チェック	備考	事務担当欄
1	修士課程出願書類チェック表		本表	
2	入学願書・履歴書		インターネット出願完了後に出力可能となるPDFファイルを，A4サイズの用紙にカラー印刷している	
			使用可能なメールアドレスを記載している	
			履歴書には出身校名を正しく記載している	
			履歴書のページ下部に日付の記入及び署名をしている	
			修正箇所は赤いボールペンで正しく記入している	
3	受験票送付用封筒		本学院HPから「受験票送付用宛先ラベル」をダウンロードし，カラー印刷し，角形2号（角2）封筒（240mm×332mm）に貼付している	
			受験票送付先の住所（研究室不可），氏名，出願する専攻（研究室群）名の必要事項を黒いボールペンで記入している（消えるペンは使用不可）	
			封筒には480円分の切手を貼付している	
4	合否通知用封筒		本学院HPから「合否通知用送付用宛先ラベル」をダウンロードし，カラー印刷し，角形2号（角2）封筒（240mm×332mm）に貼付している	
			合否通知送付先の住所（研究室不可），氏名，出願する専攻（研究室群）名の必要事項を黒いボールペンで記入している（消えるペンは使用不可）	
			切手は貼付していない	
5	本学院が指定する外国語外部試験の公式スコアシート ※専攻によって提出可能なスコアシートが異なるので，募集要項を確認すること ※該当する試験欄をチェックすること		【TOEIC Listening & Reading Test】下記①又は②のどちらかを提出すること。 ①スコアシート(Official Score Certificate)を“封筒未開封の状態”で“提出 ②Digital Official Score Certificate（デジタル公式認定証）をカラー印刷して提出 ・提出スコア種別 （ ① or ② ）	
			【TOEFL iBT】下記①又は②どちらかの方法で提出すること ①本学院宛に紙スコアを郵送するよう試験事務局へ以下のとおり依頼している ②Test Taker Score Reportをカラー印刷して提出するとともに，本学院宛に電子スコアを送付するよう試験事務局に以下のとおり依頼している ・提出スコア種別 （ ① or ② ） ・試験事務局（ETS）への依頼日 （　　月　　日 ） ・工学系事務部教務課から到着の連絡有無 （ 有 or 無 ）	
			【IELTS（アカデミック・モジュール）】下記①又は②どちらかの方法で提出すること ①本学院宛に紙スコアを郵送するよう試験事務局に以下のとおり依頼している ②Test Report Formをカラー印刷して提出するとともに，本学院宛に電子スコアを送付するよう試験事務局に以下のとおり依頼している ・提出スコア種別 （ ① or ② ） ・試験事務局への依頼日 （　　月　　日 ） ・工学系事務部教務課から到着の連絡有無 （ 有 or 無 ）	
6	最終出身学校の指導教員の推薦書 ※本学工学部出身者は不要		・指導教員の手書きのサインが書かれた原本を提出（コピーは不可），様式任意 ・現在工学研究院に在籍している研究生については，研究生出願時に提出した推薦書のコピーによる提出も可	
7	在留カードのコピー		・新規渡日の場合，パスポートのコピー可	
8	出身大学（学部）の成績証明書 ※本学工学部出身者は提出不要 ※教育機関の所在国により提出書類が異なるため，該当する欄を確認すること ※現在工学研究院に在籍している研究生については，研究生出願時に提出した場合は不要		【中国以外の教育機関出身の出願者】 ・出身大学（学部）の成績証明書を提出 ・証明書の原本が日本語又は英語以外の言語で書かれている場合は，「当該言語で書かれた証明書の原本」と「公的な和訳又は英訳の原本」の両方を添付 ・出願資格(7)による志願者は，高等学校及び最終出身学校等の学業成績証明書 ・高等専門学校専攻科修了者は，本科及び専攻科の成績証明書を提出	
			【中国の教育機関出身の出願者】 ・中国高等教育学生信息网（CHSI：China Higher Education Student Information）が発行する英語による成績証明書を印刷して提出，PDFデータを本学院（k-gakuin@eng.hokudai.ac.jp）宛にメール送信でも可 ※提出の際は，証明書に記載のID番号のうちアスタリスク（＊）表示の数字4桁を連絡すること。 ※CHSIの証明書発行には時間がかかる場合があるので，時間に余裕を持って請求すること。出願書類提出期間後に到着したものについては，出願書類として受け付けないので十分注意すること。	
9	卒業（見込）証明書 ※本学工学部出身者及び出願資格(9)による志願者は，提出不要 ※教育機関の所在国により提出書類が異なるため，該当する欄を確認すること ※現在工学研究院に在籍している研究生については，研究生出願時に提出した場合は不要		【中国以外の教育機関出身の出願者】 ・卒業（見込）証明書（原本） ・証明書の原本が日本語又は英語以外の言語で書かれている場合は，「当該言語で書かれた証明書の原本」と「公的な和訳又は英訳の原本」の両方を添付 ・出願資格(2)による志願者は，大学改革支援・学位授与機構が発行する学位授与（申請受理）証明書もしくは所属高等専門学校が発行する学位授与申請予定証明書も提出 ・外国の大学（中国を除く）を修了した学生は，発行機関が原本証明した学位記のコピーによる提出も可。	
			【中国の教育機関出身の出願者】 ・卒業（見込）証明書（原本） ・証明書の原本が日本語又は英語以外の言語で書かれている場合は，「当該言語で書かれた証明書の原本」と「公的な和訳又は英訳の原本」の両方を添付 ・加えて以下の書類を提出 既 卒 者 … a 学歴証書電子登録票（教育部学历证书电子注册备案表） … b 卒業証書（毕业证书）及び学位証書（学位证书） 卒業見込者 … a オンライン在籍認証レポート（教育部学籍在线验证报告） ※書類 a については提出時点でWeb認証の有効期限が15日以上残っていることを確認すること。	

■専攻・試験区分別提出書類

材料科学

10	志望理由書		・全員提出必要，HPからダウンロード	
11	研究室希望調査票		・本学所定様式，HPからダウンロード，専攻内全研究室に対して配属希望順位を必ず記入	
12	研究計画書		・全員提出必要	

環境フィールド工学，北方圏環境政策工学，環境創生工学

13	研究室希望調査票		・本学所定様式HPからダウンロード ・全員提出必要	
14	志望理由書			