博士後期課程出願書類チェック表（日本人・外国人留学生共通）

提出日:　　年　　月　　日

氏名　　受験専攻

※留学生の場合，入学後の留学生区分をチェックしてください。　□私費留学生　□政府派遣留学生　□国費留学生

以下の書類の有無及び備考欄の注意事項を確認し，チェック欄に「✔」を入れること

	提出書類	チェック	備考	事務担当欄
1	博士後期課程出願書類チェック表		本表	
2	入学願書・履歴書		インターネット出願完了後に出力可能となるPDFファイルを，A4版の用紙にカラー印刷している	
			使用可能なメールアドレスを入力している	
			履歴書には出身校名を正しく記載している	
			履歴書のページ下部に日付の記入及び署名をしている	
			修正箇所は赤いボールペンで正しく記入している	
3	修士論文の概要又は 修士課程における研究等の概要		・A4判用紙1～2枚程度で様式任意 ・2027年3月までに修士の学位又は専門職学位を授与される見込みの者は，修士論文概要に代えて，「研究の経過の概要」（A4判用紙2枚程度で様式任意）を提出 ・出願資格（7）及び（8）により出願する者は提出不要	
4	受験票送付用封筒		本学院HPから「受験票送付用宛先ラベル」をダウンロードし，カラー印刷し，角形2号（角2）封筒（240mm×332mm）に貼付している	
			受験票送付先の住所（研究室不可），氏名，出願する専攻（研究室群）名の必要事項を黒いボールペンで記入している（消えるペンは使用不可）	
			封筒には480円分の切手を貼付している	
5	合否通知用封筒		本学院HPから「合否通知用送付用宛先ラベル」をダウンロードし，カラー印刷し，角形2号（角2）封筒（240mm×332mm）貼付している	
			合否通知送付先の住所（研究室不可），氏名，出願する専攻（研究室群）名の必要事項を黒いボールペンで記入している（消えるペンは使用不可）	
			切手は貼付していない	
6	大学院成績証明書（原本） ※本学工学院（工学研究科）又は情報科学院（情報科学研究科）の修士課程出身者は提出不要。 ※大学院在籍歴がない者は提出不要。 ※現在工学研究院に在籍している研究生については，研究生出願時に提出した場合は不要		【中国以外の教育機関出身の出願者】 ・証明書原本を提出 ・証明書の原本が日本語又は英語以外の言語で書かれている場合は，公的な和訳又は英訳の原本を添付している	
			【中国の教育機関出身の出願者】 ・CHSI（China Higher Education Student Information and Career Center）が発行する英語による成績証明書を印刷して提出，PDFデータを本学院（k-gakuin@eng.hokudai.ac.jp）宛にメール送信でも可 ※提出の際は，証明書に記載のID番号のうちアスタリスク（＊）表示の数字4桁を連絡すること。 ※CHSIの証明書発行には時間がかかる場合があるので，時間に余裕を持って請求すること出願書類提出期間後に到着したものについては，出願書類として受け付けないので十分注意すること	
7	学部成績証明書（原本） ※本学工学部出身者は提出不要。 ※大学在籍歴がない者は提出不要。 ※現在工学研究院に在籍している研究生については，研究生出願時に提出した場合は不要		【中国以外の教育機関出身の出願者】 ・証明書の原本を提出 ・高等専門学校専攻科修了者は，本科及び専攻科の成績証明書を提出する ・証明書の原本が日本語又は英語以外の言語で書かれている場合は，「当該言語で書かれた証明書の原本」と「公的な和訳又は英訳の原本」の両方を添付している	
			【中国の教育機関出身の出願者】 ・CHSI（China Higher Education Student Information and Career Center）が発行する英語による成績証明書を印刷して提出，PDFデータを本学院（k-gakuin@eng.hokudai.ac.jp）宛にメール送信でも可 ※提出の際は，証明書に記載のID番号のうちアスタリスク（＊）表示の数字4桁を連絡すること。 ※CHSIの証明書発行には時間がかかる場合があるので，時間に余裕を持って請求すること出願書類提出期間後に到着したものについては，出願書類として受け付けないので十分注意すること	
8	修了（見込）証明書（原本） ※本学工学院（工学研究科）又は情報科学院（情報科学研究科）の修士課程出身者は提出不要 ※大学院在籍歴がない者は提出不要 ※現在工学研究院に在籍している研究生については，研究生出願時に提出した場合は不要		【中国以外の教育機関出身の出願者】 ・証明書の原本を提出 ・証明書の原本が日本語又は英語以外の言語で書かれている場合は，「当該言語で書かれた証明書の原本」と「公的な和訳又は英訳の原本」の両方を添付 ・外国の大学（中国を除く）を修了した学生は，発行機関が原本証明した学位記のコピーによる提出も可。	
			【中国の教育機関出身の出願者】 ・証明書の原本を提出 ・証明書の原本が日本語又は英語以外の言語で書かれている場合は，「当該言語で書かれた証明書の原本」と「公的な和訳又は英訳の原本」の両方を添付 ・加えて以下の書類を提出 既　卒　者 … a 学歴証書電子登録票（教育部学历证书电子注册备案表） … b 卒業証書（毕业证书）及び学位証書（学位证书） 修了見込者 … a オンライン在籍認証レポート（教育部学籍在线验证报告） ※書類 a については提出時点でWeb認証の有効期限が15日以上残っていることを確認すること。	
9	【該当者のみ提出】 博士論文研究基礎力審査に相当する審査にかかる確認書		大学が発行したものを提出	
10	【社会人入試志願者】 研究業績等調書		募集要項の記載例を参照し，作成している	
11	【社会人入試志願者のうち，官公署在職者】 承諾書		・様式任意 ・人事等の責任者の承諾を得ていることが確認できる書類	
12	【外国人留学生のみ提出】 最終出身学校の指導教員の推薦書		・指導教員の手書きのサインが書かれた原本を提出（コピーは不可），様式任意 ・本学工学研究科，工学院の出身者は不要 ・現在工学研究院に在籍している研究生については，研究生出願時に提出した推薦書のコピーによる提出も可とする	
13	【外国人留学生のみ提出】 在留カードのコピー		・新規渡日の場合，パスポートのコピー可	