

氏名

志望専攻・試験区分

■全員必須提出書類

	提出書類	チェック	備考	事務担当欄
1	修士課程出願書類チェック表		本表	
2	入学願書・履歴書		インターネット出願完了後に出力可能となるPDFファイルを、A4サイズ用の紙にカラー印刷している	
			2023年4月以降も使用可能なメールアドレスを記載している(合格後、入学後に必要な連絡事項を送信する場合がある)	
			履歴書には出身校名を正しく記載している	
			履歴書のページ下部に日付の記入及び署名をしている 修正箇所は赤いボールペンで正しく記入している	
3	受験票送付用封筒		本学院HPから「受験票送付用宛先ラベル」をダウンロードし、カラー印刷し、長形3号(長3)封筒(120mm×235mm)に貼付している	
			受験票送付先の住所(研究室不可)、氏名、出願する専攻(研究室群)名の必要事項を黒いボールペンで記入している(消えるペンは使用不可)	
			封筒には354円分の切手を貼付している	
4	合否通知用封筒		本学院HPから「合否通知用送付用宛先ラベル」をダウンロードし、カラー印刷し、角形2号(角2)封筒(240mm×332mm)に貼付している	
			受験票送付先の住所(研究室不可)、氏名、出願する専攻(研究室群)名の必要事項を黒いボールペンで記入している(消えるペンは使用不可)	
			切手は貼付していない	
5	本学院が指定する外国語外部試験の公式スコアシートの原本又はTOEFL ITPの受験票コピー ※専攻によって提出可能なスコアシートが異なるので、募集要項を確認すること ※該当する試験欄をチェックすること		【TOEIC Listening & Reading Test】 スコアシート(Official Score Certificate)を“封筒未開封の状態”で提出	
			【TOEFL iBT】 公式スコアレポート(Institutional Score Report)を試験事務局(ETS)に以下のとおり郵送依頼している ・ETSへの郵送依頼日( 月 日 ) ・工学系事務部教務課から到着の連絡有無(有 or 無)	
			【IELTS (アカデミック・モジュール)】 追加成績証明書の発行を試験事務局に以下のとおり郵送依頼している ・試験事務局への郵送依頼日( 月 日 ) ・工学系事務部教務課から到着の連絡有無(有 or 無)	

■北海道大学工学部出身以外の出願者

6	出身大学(学部)の成績証明書		専門卒(4年制)は高校及び最終出身学校の証明書を提出	
7	卒業(見込)証明書		高専専攻科出身者は学位授与(見込)証明書も必要	
	学位授与(見込)証明書 ※高専専攻科出身者のみ			

■専攻・試験区分別提出書類

応用物理学

8	志望理由書		・口述試験希望者及び本学工学部出身者以外の者 ・本学所定様式HPからダウンロード	
9	推薦書		・口述試験希望者のうち、在籍している学科等の長が推薦する成績優秀者	

材料科学

10	志望理由書		・全員提出必要HPからダウンロード	
11	研究室希望調査票		・本学所定様式HPからダウンロード ・専攻内全11研究室に対して、配属希望順位を必ず記入	
12	研究計画書		・口述試験希望者のみ提出	

機械・宇宙航空工学系研究室群、応用量子科学系研究室群

13	研究室希望調査票		・本学所定様式HPからダウンロード ・全研究室に対して希望順位を記入	
14	志望理由書		・本学所定様式HPからダウンロード ・本学工学部出身者は提出不要(ただし、専攻長が特に指示した者は提出)	

環境フィールド工学、北方圏環境政策工学、環境創生工学、環境循環システム、共同資源工学

15	研究室希望調査票		・本学所定様式HPからダウンロード	
16	志望理由書		・全員提出必要	

建築都市空間デザイン、空間性能システム

17	研究室希望調査票		・本学所定様式HPからダウンロード	
18	志望理由書		・全員提出必要	

氏名 \_\_\_\_\_ 志望専攻・試験区分 \_\_\_\_\_

※留学生の場合、入学後の留学生区分をチェックしてください 私費留学生 政府派遣留学生 国費留学生

■全員必須提出書類

提出書類	チェック	備考	事務担当欄
1 修士課程出願書類チェック表		本表	
2 入学願書・履歴書		インターネット出願完了後に出力可能となるPDFファイルを、A4サイズの用紙にカラー印刷している 2023年4月以降も使用可能なメールアドレスを記載している(合格後、入学後に必要な連絡事項を送信する場合がある) 履歴書には出身校名を正しく記載している 履歴書のページ下部に日付の記入及び署名をしている 修正箇所は赤いボールペンで正しく記入している	
3 受験票送付用封筒		本学院HPから「受験票送付用宛先ラベル」をダウンロードし、カラー印刷し、長形3号(長3)封筒(120mm×235mm)に貼付している 受験票送付先の住所(研究室不可)、氏名、出願する専攻(研究室群)名の必要事項を黒いボールペンで記入している(消えるペンは使用不可) 封筒には354円分の切手を貼付している	
4 合否通知用封筒		本学院HPから「合否通知用送付用宛先ラベル」をダウンロードし、カラー印刷し、角形2号(角2)封筒(240mm×332mm)に貼付している 受験票送付先の住所(研究室不可)、氏名、出願する専攻(研究室群)名の必要事項を黒いボールペンで記入している(消えるペンは使用不可) 切手は貼付していない	
5 本学院が指定する外国語外部試験の公式スコアシートの原本又はTOEFL ITPの受験票コピー ※専攻によって提出可能なスコアシートが異なるので、募集要項を確認すること ※該当する試験欄をチェックすること		【TOEIC Listening & Reading Test】 スコアシート(Official Score Certificate)を「封筒未開封の状態」で提出 【TOEFL iBT】 公式スコアレポート(Institutional Score Report)を試験事務局(ETS)に以下のとおり郵送依頼している ・ETSへの郵送依頼日( 月 日 ) ・工学系事務部教務課から到着の連絡有無(有 or 無) 【IELTS (アカデミック・モジュール)】 追加成績証明書の発行を試験事務局に以下のとおり郵送依頼している ・試験事務局への郵送依頼日( 月 日 ) ・工学系事務部教務課から到着の連絡有無(有 or 無)	
6 最終出身学校の指導教員の推薦書 ※本学工学部出身者は不要		・指導教員の手書きのサインが書かれた原本を提出(コピーは不可)様式任意 ・現在工学研究院に在籍している研究生については、研究生出願時に提出した推薦書のコピーによる提出も可	
7 在留カードのコピー		・新規渡日の場合、パスポートのコピー可	
8 出身大学(学部)の成績証明書 ※本学工学部出身者は提出不要 ※教育機関の所在国により提出書類が異なるため、該当する欄を確認すること ※現在工学研究院に在籍している研究生については、研究生出願時に提出した場合は不要		【中国以外の教育機関出身の出願者】 ・出身大学(学部)の成績証明書を提出 ・証明書の原本が日本語又は英語以外の言語で書かれている場合は、「当該言語で書かれた証明書の原本」と「公的な和訳又は英訳の原本」の両方を添付 ・出願資格(7)による志願者は、高等学校及び最終出身学校等の学業成績証明書 ・高等専門学校専攻科修了者は、本科及び専攻科の成績証明書を提出 【中国の教育機関出身の出願者】 ・CHSI(China Higher Education Student Information and Career Center)が発行する英語による成績証明書を、CHSIから本学院(k-gakuin@eng.hokudai.ac.jp)あてに直接メールで送信する形で提出している CHSI アドレス: <a href="https://www.chsi.com.cn/">https://www.chsi.com.cn/</a> ※CHSIの証明書発行には時間がかかる場合があるので、時間に余裕を持って請求すること 出願期間後に到着したものについては、出願書類として受け付けられないので十分注意すること	
9 卒業(見込)証明書 ※本学工学部出身者及び出願資格(9)による志願者は、提出不要 ※教育機関の所在国により提出書類が異なるため、該当する欄を確認すること ※現在工学研究院に在籍している研究生については、研究生出願時に提出した場合は不要		【中国以外の教育機関出身の出願者】 ・卒業(見込)証明書(原本) ・証明書の原本が日本語又は英語以外の言語で書かれている場合は、「当該言語で書かれた証明書の原本」と「公的な和訳又は英訳の原本」の両方を添付 ・出願資格(2)による志願者は、大学改革支援・学位授与機構が発行する学位授与(申請受理)証明書もしくは所属高等専門学校が発行する学位授与申請予定証明書も提出 ・外国の大学(中国を除く)を修了した学生は、発行機関が原本証明した学位記のコピーによる提出も可。 【中国の教育機関出身の出願者】 ・出願時に大学等を卒業している者は、中国教育部学位与研究生教育发展中心(CDGDG)が発行する学位の認証書(中国語)を申請し、印刷したものを提出 CDGDGアドレス: <a href="http://www.cdgdg.edu.cn/">http://www.cdgdg.edu.cn/</a> ・出願時に大学等に在学中の者は、CHSI(China Higher Education Student Information and Career Center)が発行する英語による「Online Verification Report of Student Record(学籍在线验证报告)」を申請し、印刷したものを提出 ※CDGDG及びCHSIの証明書発行には時間がかかる場合があるので、時間に余裕を持って請求すること	

■北海道大学工学部出身以外の出願者

10 出身大学(学部)の成績証明書		専門卒(4年制)は高校及び最終出身学校	
11 卒業(見込)証明書		高専専攻科出身者は学位授与(見込)証明書も必要	
学位授与(見込)証明書 ※高専専攻科出身者のみ			

■専攻・試験区分別提出書類

提出書類	チェック	備考	事務担当欄
応用物理学			
12 志望理由書		・口述試験希望者及び本学工学部出身者以外の者本学所定様式HPからダウンロード	
13 推薦書		・口述試験希望者のうち、在籍している学科等の長が推薦する成績優秀者	
材料科学			
14 志望理由書		・全員提出必要	
15 研究室希望調査票		・本学所定様式HPからダウンロード専攻内全11研究室に対して、配属希望順位を必ず記入	
16 研究計画書		・口述試験希望者のみ提出	
機械・宇宙航空工学系研究室群、応用量子科学系研究室群			
17 研究室希望調査票		・本学所定様式HPからダウンロード全研究室に対して希望順位を記入	
18 志望理由書		・本学所定様式HPからダウンロード ・本学工学部出身者は提出不要(ただし、専攻長が特に指示した者は提出)	
環境フィールド工学、北方圏環境政策工学、環境創生工学、環境循環システム、共同資源工学			
19 研究室希望調査票		・本学所定様式HPからダウンロード	
20 志望理由書		・全員提出必要	
建築都市空間デザイン、空間性能システム			
21 研究室希望調査票		・本学所定様式HPからダウンロード	
22 志望理由書		・全員提出必要	