

令和7年度第2学期履修登録について

Course Registration for the 2nd semester in AY2025

＜WEB 履修登録期間 (ELMS) 期間/Web Registration Period (ELMS)＞
9月24日(水) ～ 10月7日(火)
September 24th (Wed) – October 7th (Tue)

※WEB 履修登録期間は各学期に1度しかありません。2学期（秋ターム及び冬ターム）に履修する全ての科目をこの期間中に登録してください。

※The web registration period is available only once per a semester, so please register all courses to be scheduled to take in the 2nd semester (Fall term and Winter term) during this period.

1. 履修登録について/About Course Registration

以下①, ②の手続きを行ってください。

Please complete the following procedures ① and ②.

①ELMS で WEB 履修登録を行う。WEB 履修登録の方法は [WEB 履修登録システムマニュアル \(※1\)](#) を参照すること。

Course registration must be carried out online using the Education and Learning Management System (ELMS). For the method of Registration, refer to [the Web Registration System User Manual \(*1\)](#).

②①で行った履修登録について指導教員の確認・指導を受ける。

Make sure to consult with your supervisor about your course registration you did in ①.

(履修科目がない場合, WEB 履修登録は不要であるが, 履修科目がないことを指導教員に伝えること。)

(If there are no classes to register for this semester, you must inform your supervisor that you are not taking any courses.)

注意 Notes

・WEB 履修登録期間後に事情により, 履修の追加・取消を希望する場合には, 授業担当教員および指導教員の下承を得た上で, [履修科目変更願 \(※2\)](#) を [メールで大学院担当へ](#) 提出してください。

If you wish to add or delete course(s) after the web registration period for any reason, please obtain the approval of the course instructor and your supervisor, and submit [the Course Request Form for Add/Delete \(*2\) to the Academic Affairs Office by e-mail](#).

・集中講義の履修登録についても各自で ELMS にて WEB 履修登録を行ってください。

For the intensive courses, you need to register for them by yourself as well.

・履修取り消しは「[2. 履修登録確認について](#)」に記載の各タームの確認期間中のみ可能

です。
[Course Cancellation is only accepted during the course registration confirmation period of each term as described in “2. About Course Registration Confirmation”.](#)

・2026 年 3 月修了予定の学生および特別聴講学生は、2 月以降に実施される集中講義の履修登録は行わないでください。

Students who plan to complete the Master's course in March 2026 and Special Auditors are not supposed to register intensive courses which will be held after February.

・2025 年 10 月に新たに工学院に入学する学生（2025 年 9 月に本学の学士課程を卒業し 10 月から工学院修士課程へ入学する者や、2025 年 9 月に本学修士課程を修了し 10 月から工学院博士後期課程へ入学する者を含む）は、10 月 1 日以降に、上記①②の履修登録手続きを、新たに発行された ELMS-ID を用いて行うこと。

Students who will newly enroll in the Graduate School of Engineering in October 2025 (including those who will graduate from the undergraduate course of Hokkaido University in September 2025 and enroll in the Master's course of Graduate School of Engineering, Hokkaido University in October 2025, as well as those who will complete the Master's Course

of Hokkaido University in September 2025 and enroll in the Doctoral course of the Graduate School of Engineering, Hokkaido University in October 2025) must use the newly issued ELMS-ID to register for the courses listed ① and ② above, on or after October 1st.

【修士課程のみ Master's Course Students only】

- ・科目区分の変更（選択科目の主専修への代替等）を希望される場合は、指導教員の了承を得た上で、**科目区分変更願（※3）をメールで大学院担当へ**提出してください。原則、代替は単位修得済みの科目について手続きを行うものであり、願い出は随時受け付けています。履修中の科目を代替する場合は、「修了学期において履修中の科目」である場合に限りです。

If you wish to change categories (such as transfer to the primary field of study), please obtain the approval of your supervisor, and submit **the Change Category Request Form (*3) to the Academic Affairs Office by e-mail**. In principle, transferring credits is a procedure of courses for which credits have already been earned, and requests for transferring credits are accepted at any time. If you want to transfer the credits of courses that you are currently taking, you may only transfer them during the semester of your completion.

- ・共同資源工学専攻以外の2026年3月修了予定の修士課程学生は、2学期に「特別演習（10単位）」の履修登録を行ってください。

共同資源工学専攻の2026年3月修了予定の学生は、2学期に「特別演習（2単位）」に加えて、「研究企画（2単位）」も履修登録を行ってください。

これらは履修登録画面下部の、集中講義等の「時間割コード」欄に下記時間割コードを直接入力し行ってください。

Students of the division other than the division of Cooperative Program for Resources Engineering who plan to complete the Master's course in March 2026 are required to register for "Advanced Exercise (10 credits)" in the 2nd semester.

Students of the division of Cooperative Program for Resources Engineering who plan to complete the Master's course in March 2026 are required to register for "Research Design (2 credits)" as well as "Advanced Exercise (2 credits)" in the 2nd semester.

Please enter the following Course Numbers directly in the "Intensive and other" field.

修士2年生特別演習時間割番号一覧（共同資源工学専攻以外）

Advanced Exercise for students who plan to complete the Master's Course in March
(other than the division of Cooperative Program for Resources Engineering)

時間割コード/Course Number	科目名/Course Title
092036	応用物理学特別演習 Advanced Exercise in Applied Physics (Bilingual)
092119	材料科学特別演習 Advanced Exercise in Materials Science and Engineering (Bilingual)
092212	機械宇宙工学特別演習 Advanced Exercise in Mechanical and Space Engineering (Bilingual)
092284	人間機械システムデザイン特別演習 Advanced Exercise in Human Mechanical Systems and Design (Bilingual)
092349	エネルギー環境システム特別演習 Advanced Exercise in Energy and Environmental Systems (Bilingual)
092416	量子理工学特別演習 Advanced Exercise in Quantum Science and Engineering (Bilingual)
092472	環境フィールド工学特別演習 Advanced Exercise in Field Engineering for the Environment (Bilingual)
092536	北方圏環境政策工学特別演習 Advanced Exercise in Engineering and Policy for Sustainable Environment (Bilingual)
092653	建築都市空間デザイン特別演習 Advanced Exercise in Architectural and Structural Design (Bilingual)
092716	空間性能システム特別演習 Advanced Exercise in Human Environmental Systems (Bilingual)
092788	環境創生工学特別演習 Advanced Exercise in Environmental Engineering (Bilingual)
092859	環境循環システム特別演習 Advanced Exercise in Sustainable Resources Engineering (Bilingual)

修士2年生特別演習等時間割番号一覧（共同資源工学専攻）

Advanced Exercise and Research Design for students who plan to complete the Master's Course in March
(division of Cooperative Program for Resources Engineering)

時間割コード/Course Number	科目名/Course Title
092938	共同資源工学特別演習 Advanced Exercise in Cooperative Program for Resources Engineering (Bilingual)
092908	共同資源工学研究企画 Research Design in Cooperative Program for Resources Engineering (Bilingual)

2. 履修登録確認について/About Course Registration Confirmation

各自 ELMS の Web 履修登録システムから次の期間に確認してください。履修登録の追加・取消がある場合は、授業担当教員および指導教員の下承を得た上で、**履修科目変更願（※2）**を**メールで大学院担当へ**提出してください。

Please check your Course Registration in the Web Registration System by ELMS during the following period. If you wish to add or delete course(s), please obtain the approval of the course instructor and your supervisor, and submit **the Course Request Form for Add/Delete (*2) to the Academic Affairs Office by e-mail.**

秋・冬ターム確認期間：10月21日(火)～10月22日(水)

Fall and Winter Term Confirmation Period: October 21(Tue)–22(Wed)

冬ターム確認期間：12月16日(火)～12月17日(水)

Winter Term Confirmation Period: December 16(Tue)–17(Wed)

3. 履修関係各種様式等（※1～※3）の掲載先について/ About the website that contains various forms related to the course registration(*1 to *3)

履修関係各種様式、マニュアル、時間割、カリキュラムマップ等の履修登録に必要な各種情報は工学院 HP（教育・学生生活）に掲載しています。

Various forms, manuals, timetables, curriculum maps, and other information necessary for course registration are available on the website of the Graduate School of Engineering.

○工学院 HP/ website of the Graduate School of Engineering (Education and Student Life) :

<https://www.eng.hokudai.ac.jp/graduate/education/>

<https://www.eng.hokudai.ac.jp/english/timetable/>

工学院 HP

website of the Graduate School of Engineering



日本語版 Japanese



英語版 English

令和7年9月 September 2025
工学系事務部教務課大学院担当
Academic Affairs Office
E-mail: k-gakuin@eng.hokudai.ac.jp