

# 令和7年度第1学期履修登録について

## Course Registration for the 1<sup>st</sup> semester in AY2025

<WEB 履修登録期間 (ELMS) 期間/Web Registration Period (ELMS)>  
4月3日(木) ~ 4月14日(月)  
April 3 (Thu) - April 14 (Mon)

※WEB 履修登録期間は各学期に1度しかありません。1学期(春ターム及び夏ターム)に履修する全ての科目をこの期間中に登録してください。

※The web registration period is available only once per semester, so please register all courses to be scheduled to take in the 1<sup>st</sup> semester (Spring term and Summer term) during this period.

### 1. 履修登録について/About Course Registration

以下①, ②の手続きを行ってください。

Please complete the following procedures ① and ②.

①ELMS で WEB 履修登録を行う。WEB 履修登録の方法は [WEB 履修登録システムマニュアル \(※1\)](#) を参照すること。

Course registration must be carried out online using the Education and Learning Management System (ELMS). For the method of Registration, refer to [the Web Registration System User Manual \(\\*1\)](#).

②①で行った履修登録について指導教員の確認・指導を受ける。

Make sure to consult with your supervisor about your course registration you did in ①.

(履修科目がない場合, WEB 履修登録は不要であるが, 履修科目がないことを指導教員に伝えること。)

(Even if there are no classes to register for this semester, you must inform your supervisor that you are not taking any courses.)

### 注意 Notes

・集中講義の履修登録についても各自で ELMS にて WEB 履修登録を行ってください。

For the intensive courses, you need to register for them by yourself as well.

・WEB 履修登録期間後に事情により, 履修の追加・取消を希望する場合には, 授業担当教員および指導教員の上を以て, [履修科目変更願 \(※2\)](#) を [メールで大学院担当へ](#) 提出してください。

If you wish to add or delete course(s) after the course registration period for any reason, please obtain the approval of the course instructor and your supervisor, and submit [the Course Request Form for Add/Delete \(\\*2\)](#) to the Academic Affairs Office by e-mail.

・履修取り消しは「[2. 履修登録確認について](#)」に記載の各タームの確認期間中のみ可能です。

Course Cancellation is only accepted during the course registration confirmation period of each term as described in “2”.

### 【修士課程のみ Master's Course Students only】

・2025年9月に修了する予定の学生について、「〇〇(専攻名) 特別演習」の履修登録は教務課で行うので、自身で履修登録する必要はありません。

For students who plan to complete Master's Program in September 2025, registration for “Advanced Exercise in ~ (name of your Division)” will be registered by the Academic Affairs Office of Engineering, so there is no need to register for the course by yourself.

・2026年3月に修了する予定の学生について、「〇〇(専攻名) 特別演習」の履修登録は2学期に行うものなので、1学期に履修登録する必要はありません。

For students who plan to complete Master's Program in March 2026, registration for “Advanced Exercise in ~ (name of your Division)” is supposed to be registered in the second semester, so there is no need to register it in the first semester.

・科目区分の変更(選択科目の主専修への代替等)を希望される場合は, 指導教員の上を以て,

**科目区分変更願（※3）**を**メールで大学院担当へ**提出してください。原則、代替は単位修得済みの科目について手続きを行っていただくものであり、願い出は随時受け付けています。履修中の科目を代替する場合は、「修了学期において履修中の科目」である場合に限りです。

If you wish to change categories (such as transfer to the primary field of study), please obtain the approval of your supervisor, and submit **the Change Category Request Form (\*3) to the Academic Affairs Office by e-mail**. In principle, transferring credits is a procedure of courses for which credits have already been earned, and requests for transferring credits are accepted at any time. If you want to transfer the credits of courses that you are currently taking, you may only transfer them during the semester of your completion.

## 2. 履修登録確認について/About Course Registration Confirmation

各自 ELMS の Web 履修登録システムから次の期間に確認してください。履修登録の追加・取消がある場合は、授業担当教員・指導教員の了承を得た上で、**履修科目変更願（※2）**を**メールで大学院担当へ**提出してください。

Please check your Course Registration in the Web Registration System by ELMS during the following period. If you wish to add or delete course(s), please obtain the approval of the course instructor and your supervisor, and submit **the Course Request Form for Add/Delete (\*2) to the Academic Affairs Office by e-mail**.

春・夏ターム確認期間：5月8日(木) ～5月9日(金)  
Spring and Summer Term Confirmation Period: May 8(Thu)–9(Fri)  
夏ターム確認期間：7月2日(水) ～7月3日(木)  
Summer Term Confirmation Period: July 2(Wed)–3(Thu)

## 3. 履修関係各種様式等（※1～※3）の掲載先について/ About the website that contains various forms related to the course registration(\*1 to \*3)

履修関係各種様式、マニュアル、時間割、カリキュラムマップ等の履修登録に必要な各種情報は工学院 HP（教育・学生生活）およびオンライン掲示板に掲載しています。

Various forms, manuals, timetables, curriculum maps, and other information necessary for course registration are available on the website of the Graduate School of Engineering (Education and Student Life) and on the Online Bulletin Board.

○工学院 HP（教育・学生生活）/ website of the Graduate School of Engineering (Education and Student Life) :

<https://www.eng.hokudai.ac.jp/graduate/education/>

○オンライン掲示板/ Online Bulletin Board :

<https://sites.google.com/eis.hokudai.ac.jp/eng-g-bulletin-board>

※オンライン掲示板は ELMS にログインした状態で閲覧してください。

You must be logged in to the ELMS to browse the Online Bulletin Board.

工学院 HP（教育・学生生活）

website of the Graduate School of Engineering



オンライン掲示板

Online Bulletin Board



令和7年3月 March, 2025

工学系事務部教務課大学院担当 Academic Affairs Office

E-mail: [k-gakuin@eng.hokudai.ac.jp](mailto:k-gakuin@eng.hokudai.ac.jp)