**履修科目変更願（追加・取消用）**

Course Request Form for Add/Delete

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学生番号/Student ID |  | 課程/Course | 修士Master/博士Doctor |
| 専攻/Division |  | プログラム/ Program | 一般(General) ・ e3 |
| 氏名/Name |  | 提出日/Submission Date | 20　　年(year)　　月(month)　　日(day) |

工学院長　殿

To the Dean of Graduate School of Engineering, HU

下記のとおり履修科目の変更を希望します。

I hereby request change of course(s). Details are as follows.

記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 該当するものを  チェックしてください。  Please check the appropriate box. | 開講年度・学期  Academic Year, Semester | 授業科目名  (時間割コード)  Course Title  (Course Number) | 単位  Credit | 担当教員  Instructor |
| □追加/Add  □取消/Delete | 年　　　期  (year/semester) |  |  |  |
| （　　　　　　　　　　　　　） |
| □追加/Add  □取消/Delete | 年　　　期  (year/semester) |  |  |  |
| （　　　　　　　　　　　　　） |
| □追加/Add  □取消/Delete | 年　　　期  (year/semester) |  |  |  |
| （　　　　　　　　　　　　　） |

※　履修取消は履修登録確認期間のみ受け付けます。

\* Course delete is accepted ONLY during the course registration confirmation period.

上記の履修科目の変更について，指導教員の了承を得ていますか？

Have you obtained the approval of your supervisor for the above changes in courses?

□はい／Yes

□いいえ／No→速やかに指導教員の了承を得てください。

Please obtain the approval of your supervisor as soon as possible.

※通常、申請日から起算して休祝日を除く３日以内に履修時間割の情報が更新されます。更新されていない場合、お手数ですが、[k-gakuin@eng.hokudai.ac.jp](mailto:k-gakuin@eng.hokudai.ac.jp)までご連絡ください。

\* If the information on the timetable is not updated within three business days from the date of request, please contact [k-gakuin@eng.hokudai.ac.jp](mailto:k-gakuin@eng.hokudai.ac.jp).