

令和7年度 聴講生・科目等履修生出願要項

北海道大学大学院工学院
北海道大学工学部

本学院及び本学部の授業科目を聴講又は履修しようとする者は、聴講生又は科目等履修生として入学（学年又は学期始め）を許可する。

聴講生に対しては、学期末の試験等を行わず、単位は付与されない。

科目等履修生に対しては、学期末に試験等を行い、合格した者には所定の単位を与える。

1. 出願資格

大 学 院	当該授業科目について聴講又は履修する学力があると認められた者
学 部	当該授業科目について聴講又は履修する学力があると認められた者

※外国籍の者は別に定めがあるので事前に「5. 出願書類提出先」（以下、下記担当）まで照会すること。

2. 出願書類（すべて原本提出のこと。）

出願書類	摘 要
入学願書（履歴書を含む）	・本学所定の様式に記入し、提出すること。 ・入学願書の所定欄に、授業担当教員の許可印を受けること。
最終出身学校の卒業（修了）証明書	・本学工学院（工学研究科）修了者及び本学工学部卒業者は不要。 ・大学等中途退学した者は、その旨証明するものを併せて提出すること。
検定料受付証明書〔E票〕	・「3. 費用について－①検定料」を参照すること。
承諾書（会社等に在職中の者）	・本学所定の様式に記入し、提出すること。

※下記事項に留意のうえ、出願すること。

1. 本学所定の様式は、下記ホームページよりダウンロードするか、下記担当に請求すること。

【大学院工学院】：<http://www.eng.hokudai.ac.jp/graduate/examinfo/>

【工 学 部】：<http://www.eng.hokudai.ac.jp/entrance/>

2. 授業開講時期：第1学期（4月～9月）、第2学期（10月～3月）

（8月中旬～9月末及び2月中旬～3月末は、休業期間）

3. 授業科目のうち、実験・実習科目及び集中講義は、聴講又は履修できない。

4. 4月入学を希望する者で10月以降も引き続き聴講又は履修希望がある場合は、下記担当へ事前に申し出ること（第1学期の聴講・履修の許可を受けた後、新たに第2学期開講科目を追加する場合、検定料、入学科を改めて徴収する）。

5. 一度許可を受けた科目の聴講又は履修は、原則として途中でやめることができないため、注意すること。

6. 聴講生又は科目等履修生として、本学部と本学院を同時に出席する場合、検定料、入学科、授業料は、それぞれに納入すること。また、本学院と他の学院・研究科、あるいは本学部と他の学部に、聴講生又は科目等履修生として入学する場合の入学科については、1つの学部、大学院に納入すること（検定料は、それぞれに納付となる）。

7. 授業実施形態は「対面授業」と「オンライン授業」が混在する可能性があるため、通学が可能であること及びインターネットや端末の準備が可能であること等、どちらの授業実施形態であっても受講可能な環境である者のみ受講を許可することとする。

3. 費用について

①検定料 9,800円

本学所定の振込用紙を使用して納付し、「検定料受付証明書」（振込用紙〔E票〕）を「検定料受付証明書貼付用紙」に貼付すること。払込用紙は「5. 出願書類提出先」に請求すること。

②入学科 28,200円

入学許可者に別途通知する。

③授業料 1単位につき14,800円

入学許可者に別途通知する。

※既納の検定料・入学科・授業料は、いかなる場合があっても還付しない。

※上記の費用の額については予定額であり、今後改定されることがある。

※在学中に授業料が改定された場合は、その時点から改定後の額が適用される。

4. 出願期間

4月入学	令和7年2月27日（木）～3月5日（水） 必着
10月入学	令和7年8月19日（火）～8月25日（月） 必着

※受付時間は、土・日・祝日を除く、8時30分から12時15分まで、及び13時00分から17時00分まで。

※上記期間後はいかなる理由があっても受理しない。

5. 出願書類提出先

〒060-8628 札幌市北区北13条西8丁目

北海道大学工学系事務部教務課

【大学院工学院へ出願】大学院担当 Email: k-gakuin@eng.hokudai.ac.jp

【工学部へ出願】学部担当 Email: k-kyomu@eng.hokudai.ac.jp

聴講生・科目等履修生 入学願書

年 月 日

北海道大学大学院工学院長 殿
北海道大学工学部長

住 所

フリガナ
氏 名

生年月日 年 月 日生

氏名欄は本人が署名すること（押印不要）

私は、貴 学 院 の 聴 講 生
学 部 の 科目等履修生 として下記科目を履修（聴講）したいので、
ご許可くださるようお願いいたします。

記

科 目 名	単位数	開講期		責任 教員印	科 目 名	単位数	開講期		責任 教員印
		第 1 学期	第 2 学期				第 1 学期	第 2 学期	

履修（聴講）理由：
.....
.....
.....

履 歴 書			・学歴は高等学校卒業後以降を記入のこと ・職歴、賞罰の事項も記入のこと	
本 人	フリガナ			写真貼付 上半身正面脱帽 (3ヶ月以内撮影のもの)
	氏 名			
	生年月日	年 月 日生 男・女		
	現 住 所	〒 TEL : 携帯 :		
父 母	フリガナ			本人との続柄
	氏 名			
	現 住 所	〒 TEL : 携帯 :		
	勤務先			
学 歴				
年 月 日 高等学校卒業				
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
職 歴				
年 月 日				
年 月 日				
賞 罰				
年 月 日				
年 月 日				

上記のとおり相違ありません。

年 月 日
氏 名

氏名欄は本人が署名すること。(押印不要)

検定料受付証明書貼付用紙

検定料受付証明書を下記に貼付し、願書と併せて提出してください。
なお、「受付局日附印」が押印されているか確認してください。

検定料受付
証明書貼付欄

(様式2)

承諾書

年 月 日

北海道大学大学院工学院長 殿
北海道大学工学部長

住 所

会 社 名

所属長氏名

⑩

貴 学 院 に、当社の社員.....が 聴 講 生 として
貴 学 部 科目等履修生

願い出ておりますが、この者が、当社に在職のまま入学することは差し支え

ありません。

上記のとおり、承諾します。