

令和8年度

北海道大学工学部
編入学（特別選抜）学生募集要項

北海道大学工学部

北海道大学工学部編入学試験（特別選抜）

アドミッションポリシー

工学部の基本理念と使命に基づき、科学技術と工学の創造及び社会に貢献する有為な人材を育成するために、成績優秀で且つ多様な資質を兼ね備えた高等専門学校出身者（卒業見込みを含む）を対象に、筆記（科目）試験を課さない特別選抜を実施する。

工学部の目的・理念・教育目標

・工学部の教育研究上の目的

本学部は、人類社会の将来の発展のための基盤である科学技術に関する幅広い知識と教養を教授することにより、工学の多様化に対応できる基礎的素養及び技術者又は研究者として必要な専門的知識を有し、技術開発に係る課題に的確に対応できる人材を育成することを目的とする。

※ 「北海道大学工学部規程第1条の2」より

・工学部の理念

北海道大学工学部は、人類の生活をより快適に、より豊かにすることを使命として取り込まれるべき学問としての工学を通じて社会に貢献することを基本理念とし、そのために次の3点を使命としている。

- 1) 社会から信頼される科学技術の創造を通して安全で安心できる社会の実現。
- 2) 環境調和型・資源循環型・高度情報化社会への転換を支える技術革新への挑戦に基づく社会への貢献。
- 3) 工学にかかわる新しい学問分野の創造への貢献を教育および研究を通じて実現する。

・教育目標

社会と環境に責任を持てる技術者及び工学研究者の育成を目指すとともに、技術革新に果敢に挑戦し、新たな産業と文明を拓く高度職業人の育成を目指す。そのために、人類の発展に必要な科学と技術に関する知識や技能、そしてそれらを安全に運用するために必要な教養と専門知識の習得を目標とする。教養教育ではさまざまな観点から物事を捉えられる幅広い教養の習得に重点を置き、専門教育では、学部共通、学科共通、コース専門の3つの分野に分かれて広い視野からの専門性の高い知識や技能の習得を追求する。

・求める学生像

次代の科学技術立国にふさわしい、フロンティア精神と勉学意欲に富む学生
好奇心と探求心、実行力とリーダーシップを合わせ持つ学生
サステイナブルな社会の構築を目指す学生

1. 募集人員

学 科	コ ー ス	募集人員
応 用 理 工 系 学 科	応 用 物 理 工 学 コ ー ス	若干名
	応 用 化 学 コ ー ス	
	応 用 マ テ リ ア ル 工 学 コ ー ス	
情 報 エ レ ク ト ロ ニ ク ス 学 科	情 報 理 工 学 コ ー ス	
	電 気 電 子 工 学 コ ー ス	
	生 体 情 報 コ ー ス	
	メ デ ィ ア ネ ッ ト ワ ー ク コ ー ス	
	電 気 制 御 シ ス テ ム コ ー ス	
機 械 知 能 工 学 科	機 械 情 報 コ ー ス	
	機 械 シ ス テ ム コ ー ス	
環 境 社 会 工 学 科	社 会 基 盤 学 コ ー ス	
	国 土 政 策 学 コ ー ス	
	建 築 都 市 コ ー ス	
	環 境 工 学 コ ー ス	
	資 源 循 環 シ ス テ ム コ ー ス	

2. 出 願 資 格

高等専門学校を卒業した者又は令和8年3月までに卒業見込みの者で、合格した場合には入学することを前提条件として、出身学校長が推薦する成績が優秀な者。

3. 出 願 受 付 期 間

令和7年5月7日（水）～5月14日（水）【必着】

出願は、出願書類の郵送でのみ受け付けます。郵送時は、必ず本学部所定の封筒に入れ、出願受付期間内に到着するように郵送してください。上記の出願受付期間以外に到着した出願書類は受理できませんので、事前に郵便事情等を十分に確認してください。

なお、直接持参しても受理できません。

4. 一 般 選 抜 試 験 と の 併 願 に つ い て

この要項で募集する「特別選抜」で合格した場合には、別途募集する「一般選抜」に出願することはできません。

5. 出 願 手 続

編入学（特別選抜）を志願する者は、次の書類を一括し、出身学校から北海道大学工学系事務部教務課へ提出してください（高等専門学校ご担当者様：複数名が出願する場合は、出願書類を個人単位でクリップ等でまとめ、複数名分の書類を一括して所定の封筒に封入【個々の願書の所定封筒への封入は不要】のうえ、提出してください。）。

A. 志願者本人が作成又は用意するもの

（◆印は、この募集要項に添付してあるもの。）

◆	(1) 入学願書・受験票・写真票	別添様式に漏れなく記入の上、提出すること。
	(2) 写真	出願前3か月以内に撮影した上半身無帽で正面の写真2枚（縦4cm×横3cm）をそれぞれ1枚ずつ、(1)の入学願書及び写真票に貼り付けること。
◆	(3) 検定料（30,000円）	<p>①添付の払込用紙を使用し、各票の「ご依頼人」欄（※印の欄）に、入学志願者の住所、氏名及び電話番号を黒のボールペンで正確に記入し、下記期間内に銀行等（ゆうちょ銀行を含む）の窓口（ATMの利用不可）で振り込むこと。 ※払込期間：令和7年4月24日（木）から5月14日（水）まで</p> <p>②振込手数料は振込者の負担とする。</p> <p>③振込後、受け取った「検定料受付証明書※」（E票）をこの要項に添付の「検定料受付証明書貼付台紙」に貼り付けて提出すること。</p> <p>※「日附印」の押印がない願書は受理しない。</p> <p>④検定料を振込後、「出願書類を提出せずに出願を取り止めた場合」や「出願が受理されなかった場合」及び「検定料を二重に払い込んだ場合」は、本人の申し出により返還する。</p> <p>⑤出願時において国費外国人留学生（文部科学省奨学金を支給されている留学生）で、入学後も引き続き国費外国人留学生である場合、検定料は免除されるため、振込みは不要となる。</p> <p>ただし、出身学校で作成した国費外国人留学生証明書（Bの(11)を参照）を提出すること。</p>

◆	(4)封筒 1 枚	受験票送付用。志願者の郵便番号・住所・氏名を明記し、320 円分の切手（特定記録）を貼り付けること。
◆	(5)宛先シール	合格者に対して、合格通知書及び入学手続関係書類を送付する際に使用。送付先郵便番号・住所・氏名を明記すること。 ※入学手続関係書類は、令和 8 年 2 月中旬までに送付予定
	(6)所属長の受験許可書	出願時に会社等に在職中の者のみ提出すること。様式は任意。

B. 出身学校が作成するもの

(◆印は、この募集要項に添付してあるもの。)

◆	(7)推薦書	この要項に添付の所定様式* ※以下 URL に掲載の様式も使用可 https://www.eng.hokudai.ac.jp/exam/admis.php
◆	(8)調査書	この要項に添付の所定様式* ※以下 URL に掲載の様式も使用可 https://www.eng.hokudai.ac.jp/exam/admis.php
	(9)成績証明書	
	(10)卒業証明書又は卒業見込証明書	
	(11)国費外国人留学生証明書	A (3) ⑤に該当する者のみ

6. 選 抜 方 法

調査書、小論文及び面接（学力に関する試問を含む。）によって選抜します。

7. 選抜試験期日及び時間

試 験 期 日	試 験 科 目	試 験 時 間
令和 7 年 6 月 2 2 日（日）	小 論 文	9 : 00 ~ 11 : 00
	面 接	13 : 00 ~

8. 試験科目の配点

調査書 30 点、小論文 40 点、面接 30 点、合計 100 点

9. 合格者発表

令和7年7月4日(金)16時頃に、以下の工学部ホームページ上で発表するとともに、合格者には「合格通知書」を郵送します。

なお、電話等による可否に関する問い合わせには、一切応じられません。

※工学部ホームページ: <https://www.eng.hokudai.ac.jp/> (右記QRコード)



10. 編入学年次及び在学年数

- 1) 編入学の年次は、第3年次とします。
- 2) 在学年数は2年以上とし、4年を超えることはできません。
- 3) 高等専門学校において修得した授業科目及び単位に応じて、各学科・コースにおいて審査し、本学部における授業科目を履修したものと認められる場合、単位を認定します。

ただし、認定の結果によっては、3年以上在学しなければならない場合があります。

11. 注 意 事 項

- 1) 出願書類を郵送する場合は、必ず「速達書留郵便」とすること。
- 2) 出願後は、いかなる理由があっても出願書類記載内容の変更は認めません。
また、提出書類及び検定料は返還しません。
- 3) 試験場の位置や入場時間等の詳細は、受験票を送付する際に同封する文書で通知します。
- 4) 令和7年6月5日(木)までに受験票が届かない場合は、北海道大学工学系事務部教務課まで至急電話で連絡してください。
- 5) 受験の際は、受験票及び筆記用具を持参してください。
- 6) 本要項の掲載内容に変更が生じた際には、9に記載の工学部ホームページで随時お知らせします。

12. 個人情報の取扱いについて

- 1) 本学では、個人情報の取扱いについては、「個人情報の保護に関する法律」を遵守するとともに、「国立大学法人北海道大学個人情報管理規程」に基づき、保護に万全を期しています。
- 2) 出願に当たってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報については、①入学者選抜(出願処理、選抜(選考)実施)、②合格発表、③入学手続、④入学者選抜方法等における調査・研究、及び⑤これらに付随する業務を行うために利用します。
- 3) 合格者のみ、2)の個人情報を入学後の①教務関係(学籍、修学指導等)、②学生支援関係(健康管理、奨学金申請、入寮選考、福利厚生等)、③就職支援関係、④授業料

等に関する業務、⑤附属図書館利用に関する業務、⑥情報教育施設利用に関する業務、⑦災害緊急時の安否確認・連絡等に関する業務、⑧広報関係（広報物、行事のご案内等の送付）を行うために利用します。

4) 北大フロンティア基金及び次の①～③の本学関連団体から要請があった場合は、2)の個人情報について、当該組織の活動に必要な範囲に限り提供することがあります。

①北海道大学工学部北工会、②学部同窓会、③北海道大学校友会エルム

5) 上記2)から4)の各種業務での利用に当たっては、一部の業務を本学より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」という。）において行うことがあります。業務委託に当たり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる範囲に限り、お知らせいただいた個人情報の全部又は一部が提供されます。

13. そ の 他

- 1) 受験のための宿泊の斡旋はしません。
- 2) 入学料及び授業料については、入学手続きの書類を送付する際に通知します。
- 3) 入学志願者で身体に障害のある者は、あらかじめ受験上や修学上の対応が必要となる場合があるので、令和7年4月21日（月）までに下記担当宛てに申し出てください。

令和7年4月

〒060-8628 札幌市北区北13条西8丁目

北海道大学工学系事務部

教務課（学部担当）☎011-706-6119・6120

受付時間：8時30分から12時15分まで、

及び13時00分から17時00分まで

ただし、土曜、日曜、祝日、年末年始

並びに令和7年8月13日～15日を除く。