

# 各種証明書申込書 (プリントアウトしてご使用ください)

ふりがな	申請日 年 月 日						
氏名	( * 2 旧姓 : )						
	* 1 改姓・改名後の氏名での証明書発行を希望される方は、戸籍抄本を同封してください(初回申請時のみ)。 * 2 すでに* 1の改姓手続きをされた方は、以降の申込時に在学中(改姓前)の姓を必ず記入してください。						
	氏名の英字表記(英文希望の場合に併記、パスポート等名前が英字表記されている身分証明書のコピーを添付)						
生年月日	昭和・平成	年(西暦)	年	月	日生		
卒業学科等	学部	昭和・平成・令和	年	月	学科 卒業・退学		
	修士課程	昭和・平成・令和	年	月	専攻 修了・退学		
	博士後期課程	昭和・平成・令和	年	月	専攻 修了・単位修得退学・退学		
現住所 (希望郵送先)	(〒 - )						
	電話番号 ( - - ) 平日 8:30~17:00 に連絡可能な番号を記入してください						
	メールアドレス						
	希望の証明書と必要部数				卒業学科(修了専攻)名 *平成7年4月以降に入学した方は学生番号を記入(不明の場合は空欄)	卒業(修了)年月	
	成績証明書		卒業(修了証明書)				学位授与証明書
	和文	英文	和文	英文			
学部	通	通	通	通	学位記番号	卒業(修了)年月 ( * 学生番号 )	
修士課程	通	通	通	通	学位記番号	卒業(修了)年月 ( * 学生番号 )	
博士後期課程	通	通	通	通	学位記番号	卒業(修了)年月 ( * 学生番号 )	
<b>その他の証明書</b>							
(※ <b>下記以外</b> の特殊な証明書を必要とされる場合は、事前に教務課(011-706-6707)へご確認ください。)							
・ <b>単位修得証明書</b> 〔電気主任技術者用・火薬(火薬類取扱保安責任者用)〕(必要な科目を○で囲んでください)							
・ <b>教職関係の学力に関する証明書</b> 〔作成を希望する免許種及び教科: _____〕 ※作成を希望する免許種及び教科を必ず記入すること。(記入例: 高校一種・理科/高校専修・工業) 適応法則と他大学での修得単位・免許の有無: [ _____ ]							
・ <b>建築士試験 指定科目修得単位証明書・卒業証明書</b> ※平成21年度以降入学対象							
・ <b>その他</b> _____							
必要部数 _____ 通							
提出先と使用目的(例: ○○大使館へ○○国のビザ取得のため)							

- ・ 申込書、返信用封筒(宛先記入、切手貼付)身分証コピーを同封し、郵送でお申し込みください。詳細をHPにて確認してください。
- ・ 1月~4月は混雑期の為時間がかかりますので、余裕を持ってお早めに申込みください。
- ・ 測量士もしくは測量士補登録のための測量に関する科目の単位修得証明書・甲種危険物取扱者試験の受験資格確認のための化学に関する科目の単位修得証明書が必要な方は、「成績証明書」を請求してください。
- ・ 電話・FAX・Eメールでの受付・発行はしていません。
- ・ 成績証明書は厳封(本学所定封筒に入れ封印)も可能です。提出先から厳封指定がある場合は、その他欄にその旨記載してください。

## <請求・お問い合わせ>

〒060-8628 札幌市北区北13条西8丁目  
北海道大学工学系事務部教務課 学生支援担当「証明書発行担当」行  
(TEL 011-706-6707)

## 必要書類確認欄

- 本申込書
- 身分証コピー
- 返信用封筒(長3又は角2/切手貼付、宛先記入)